



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

Câmara Municipal de Assis

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

Número... 1890... Data... 13.06.2001

Horário... 10:10h

[Assinatura]
Responsável

LEI Nº 4.044 DE 12 DE JUNHO DE 2001

Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Assis.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ASSIS:

Faço saber que a Câmara Municipal de Assis aprova e eu sanciono a seguinte

Lei:

Artigo 1º.

O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS, para o exercício de 2.002 a 2.005, constituído pelos Anexos I e II desta Lei, elaborado nos termos do § 1º, do Artigo 144 da L.O.M.A, será executado através das Leis de Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos Anuais de cada exercício do período.

Artigo 2º.

As Leis de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicarão os programas prioritários a serem incluídos nos Projetos de Leis Orçamentárias, com indicação da fonte de recursos.

Artigo 3º.

O PLANO PLURIANUAL poderá ser alterado durante o período de execução mediante Lei específica de iniciativa do Poder Executivo, desde que se indiquem os recursos necessários para tal.

Artigo 4º.

Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º.

Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Assis, em 12 de junho de 2001

[Assinatura]

CARLOS ÂNGELO NÓBILE

Prefeito Municipal

[Assinatura]
ÂNGELO CARMO BELUCI

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos

Publicada na Secretaria Municipal de Governo e Negócios Jurídicos, em 12 de junho de 2001.

[Assinatura]
ÂNGELO CARMO BELUCI

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos



DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

ANEXO I PLANO PLURIANUAL PERÍODO 2002 A 2005 ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	ESPECIFICAÇÃO
01		CÂMARA MUNICIPAL
	01.01	Poder Legislativo
02		PODER EXECUTIVO
	02.01	Diretoria de Gabinete
	02.02	Departamento de Imprensa e Divulgação
03		SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS
	03.01	Gabinete do Secretario
	03.02	Departamento de Administração
	03.03	Departamento de Recursos Humanos
	03.04	Departamento de Comunicação Interna
	03.05	Departamento Jurídico
	03.06	Departamento de Informática
04		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
	04.01	Gabinete do Secretario
	04.02	Departamento de Material e Patrimônio
	04.03	Departamento de Receitas
	04.04	Departamento de Orçamento, Finanças e Contabilidade
	04.05	Departamento de Informações Técnico Cadastrais
	04.06	Encargos Gerais do Município
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO OBRAS E SERVIÇOS
	05.01	Gabinete do Secretario
	05.02	Departamento Agrícola Abastecimento e Meio Ambiente
	05.03	Departamento de Obras
	05.04	Departamento de Planejamento e Serviços Públicos
	05.05	Departamento de Apoio e Manutenção
	05.06	Departamento de Controle Urbano
	05.07	Departamento de Transito
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
	06.01	Gabinete do Secretário
	06.02	Depart. De Ensino Profissionalizante, Supletivo e Programas Especiais
	06.03	Departamento de Ensino Infantil
	06.04	Departamento de Ensino Fundamental
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
	07.01	Gabinete do Secretario
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.01	Fundo Municipal de Assistência Social
	08.02	Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
09		SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
	09.01	Fundo Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II PLANO PLURIANUAL PERÍODO 2002 A 2005

01 – CÂMARA MUNICIPAL		
001	Aquisição de Programas e Equipamentos de Informática	Dar continuidade ao processo de informatização Meta Prevista: Aquisição de 08 (oito) computadores, 04 (quatro) impressoras e softwares.
002	Iniciar Processo de Digitalização de documentos	Armazenamento de documentos em módulo digital, viabilizando acesso imediato às informações, em consulta local e pela Internet. Meta Prevista: Contratação de empresa especializada em digitalização para preparação e filtração de documentos a serem armazenados em Compact Disc.
003	Aquisição de veículos automotores	Proporcionar mais segurança em viagens a serviço do município. Meta Prevista: Aquisição de 01 (um) veículo
004	Aquisição de linhas telefônicas e Aparelho PAB	Substituir o sistema obsoleto objetivando melhorar o atendimento telefônico interno e externo Meta Prevista: 01 (uma Central PABX, equipada para 06 linha e 30 ramais, contendo um terminal inteligente, placa de identificador de chamadas, cabo de bilhetagem p/ controle de ligações
005	Aquisição de máquinas copiadoras	Otimizar os serviços legislativos, proporcionando alto desempenho e produtividade Meta Prevista: Aquisição de 02 (duas) máquinas xerográficas.
006	Reforma e ampliação do prédio da Câmara	Assegurar melhores condições física Meta Prevista: construção de área de serviços, no prolongamento da ampliação da garagem, que servirá de base para construção de salas no pavimento superior para instalação de biblioteca e arquivo de documentos. Construção de uma guarita para assegurar melhor controle de entrada e saída e saída de veículos no recinto da Câmara.
007	Aquisição e instalação de um elevador	Facilitar o acesso de pessoas portadoras de deficiência, especialmente paraplégicos, ao pavimento superior do prédio da Câmara. Meta Prevista: equipamento com capacidade para três passageiros ou 210Klg, especialmente para uso de deficientes físico,
008	Aquisição de circuito fechado de TV	Otimizar o serviço de segurança no prédio da Câmara Municipal. Meta Prevista: aquisição de 02 (duas) câmeras e 02 (dois) aparelhos de televisão
009	Aquisição de coletor eletrônico de ponto	Otimizar o serviço de coleta de dados objetivando um controle de ponto eficiente aos servidores do Poder Legislativo. Meta Prevista: aquisição de 01 (um) aparelho e softwares de tratamento das informações
010	Aquisição de mobiliários para dependências do prédio as Câmara	Oferecer suporte ao novo projeto de ampliação e construção de salas no prédio da Câmara. Meta Prevista: estantes, mesas e cadeiras para biblioteca e estantes para arquivo de documentos.
011	Aquisição de livros	Atualizar a Biblioteca Jurídica para análise estudo oferecendo material de suporte aos vereadores e funcionários Meta Prevista: aquisição de livros jurídicos e administrativos, bem como assinatura de jornais e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		revistas
012	Contratação de serviço de consultoria para aplicação de treinamento aos servidores da Câmara Municipal	Admitir pessoal, se necessário, bem como investir na reciclagem e capacitação dos funcionários da Edilidade
013	Implantação do Plano de Carreira	Propiciar a valorização do funcionário público municipal Meta Prevista: motivação e valorização dos funcionários
014	Contratação de empresa falada, escrita e televisiva	Publicar e divulgar os trabalhos legislativos Meta Prevista: Contratar com empresa jornalística para publicação de atos oficiais do Poder Legislativo, bem como contratação com a emissora de rádio e televisão para transmissão de sessões, visando maior alcance social
015	Contratação de empresa para fornecimento de combustível e derivados	Cumprir legislação vigente Meta Prevista: Para atender as necessidades da frota do Poder Legislativo.
016	Estabelecer convênio com consultoria jurídica	Estabelecer assinatura eletrônica com a Revista dos Tribunais, convênio com o CEPAM e /ou IBAM
017	Aquisição, instalação e manutenção do sistema de ar condicionado para o Plenário da Câmara Municipal	Propiciar um ambiente agradável durante os trabalhos legislativos. Meta Prevista: sistema de Ar Condicionado central, de expansão direta, numa área de 235m2, para aproximadamente 150 pessoas
018	Construção de rampa interna	Facilitar o acesso às pessoas portadoras de deficiência física ao pavimento superior do prédio da Câmara. Meta Prevista: construção de uma rampa interna no prédio da Câmara Municipal.
019	Realização de Sessões Itinerantes e Sessões Solenes	Visando dar maior proximidade da Câmara Municipal à população através de sessões fora do prédio da Câmara Municipal. Meta Prevista: Aquisição de equipamentos para realização de sessões fora do prédio da Câmara Municipal.
020	Orçamento Participativo	Realizar audiências públicas nos mais diferentes bairros do município com a intenção de discutir as leis orçamentárias da Prefeitura Municipal de Assis. Meta Prevista: Aquisição de equipamentos para realização de audiências públicas.

02 – PODER EXECUTIVO

Nº	PROGRAMA	OBJETIVOS E METAS
021	Aquisição de Programas e Equipamentos de Informática	Informatização do Sistema de Controle de Procedimentos Administrativos Meta Prevista: Informatização do Sistema de Atendimento e Demandas do Gabinete (3 unidades)
022	Aquisição de Veículos Automotores	Modernizar o Sistema de Transporte com segurança em viagens e serviços Meta Prevista: Aquisição de 2 veículos
023	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Otimizar os Serviços de Gabinete e de Assessores de Governo e Serviços de Atendimento aos Municípios Meta Prevista: Aquisição de poltronas, móveis e Ar condicionado
024	Substituição do revestimento do piso das salas do Gabinete	Higienização e decoração do Gabinete
025	Construção e reforma de banheiros	Regularização de serviços de sanitários
026	Aquisição de equipamento de copa	Melhoria do atendimento Meta Prevista: Aquisição de geladeira e fogão
027	Modernização do sistema de iluminação	Tornar a iluminação mais adequada para o ambiente
028	Reforma de salas e pintura dos diversos ambientes	Funcionalidade dos serviços e racionalidade no atendimento à população
029	Instalação de Elevador	Melhoria de atendimento às pessoas portadoras de deficiência física.
030	Criação do Arquivo Histórico do Município de Assis.	Ter um local para arquivo de documentos oficiais da Câmara Municipal e Prefeitura Municipal de Assis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

031	Criação e instalação da Secretaria Municipal de Agricultura, abastecimento e meio ambiente	Transformação do departamento da Agricultura para uma Secretaria com autonomia para solução dos problemas de agricultura, abastecimento e meio ambiente.
03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS		
032	Aquisição de Livros	Atualização da Biblioteca Jurídica, para consulta e estudos Meta Prevista: Aquisição de livros jurídicos, Assinaturas de Revistas e Aquisição de Livros Administrativos
033	Aquisição de Programas e Equipamentos de Informática	Informatização da Secretaria, objetivando a implantação de sistema de arquivo informatizado, utilizando novas mídias, tais como CD-ROM Implantação do ponto eletrônico junto ao Departamento de Recursos Humanos, visando otimização, rapidez e exatidão no controle de frequência dos funcionários; Gerenciamento eletrônico de processos contencioso e judiciários, visando o acompanhamento de forma ágil e precisa; Informatização total da Biblioteca Jurídica. Meta Prevista: Aquisição de 10 computadores Pentium, com impressora, 01 Kit multimídia, 01 software FOLIO VIEWS, 01 scanner de mesa, com recurso ICR, Instalação da Rede, e fazer parceria com a FEMA para implantação do sistema de arquivo informatizado - 02 gravadores de CD para backup de todos os arquivos da administração.
034	Aquisição de Veículo Automotor	Propiciar mais segurança em viagens a serviço do Município. Meta Prevista: Aquisição de 1 (um) veículo
035	Aquisição de Central e Linhas Telefônicas	Otimizar a comunicação telefônica, interna e externa. Meta prevista: Aquisição de central e linhas telefônicas, Aquisição de um tarifador automático e equipamento para atendimento automático.
036	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Equipar as Unidades Administrativas com móveis e equipamentos de trabalho, tornando-as mais eficientes. Meta prevista: Aquisição de: 6 armários de aço para pasta suspensa, 6 cadeiras estofadas, 3 cadeiras estofadas giratórias e 8 mesas completas para computador.
037	Aquisição de Cesta Básica	Garantir aos Servidores e Funcionários Municipais de baixa renda, o atendimento de suas necessidades e suas famílias, conforme consta nos termos do Artigo 125 da LOMA, combinado com Inciso IV, Artigo 7º da Constituição Federal.
038	Vale Transporte aos funcionários Municipais	Proporcionar locomoção a todos funcionários Municipais gratuitamente, melhorando assim suas condições de trabalho.
039	Plano de Desenvolvimento Profissional e de Qualificação	Admissão de pessoal necessário, bem como investir na reciclagem e capacitação dos funcionários. Promover a volta às salas de aula, assim como dar melhores condições de atuação.
040	Efetivação do plano de Carreira	Propiciar a valorização do funcionário municipal. Metas prevista: Retornar ao Plano de carreira, pois a Administração anterior deixou de executá-lo, com o objetivo de valorização de apenas alguns funcionários, descumprindo o Princípio Constitucional de Isonomia.
041	Efetivação da Seguridade Social	Através de novas metodologias, visando a sua real continuidade, a Seguridade será implantada para os funcionários municipais. Metas prevista: Assegurar aposentadoria dos Servidores Municipais através do cumprimento à Lei nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		2.890/91 no que trata da Seguridade Social.
042	Substituição do revestimento do piso da salas da Secretaria Municipal de Governo e Negócios Jurídicos	Higienização do ambiente e redução da eletricidade estática que prejudicam o bom funcionamento dos computadores. Meta prevista: Colocação de 136 m² de piso emborrachado.
043	Reestruturação do Arquivo Morto	Realocar o Arquivo Morto, reorganizando-o, facilitando e agilizando o acesso aos documentos. Meta Prevista: Podendo estes trabalhos serem feitos através de parceria com Universidades públicas ou Fundações Municipais.
044	Aquisição e recuperação de Equipamentos de Microfilmagem	Meta prevista: Aquisição de 01 (um) duplicador de filmes; Revisão completa do leitor de microfilme e filmadora.
045	Redimensionamento do sistema de iluminação das salas.	Tornar a iluminação mais adequada para o ambiente e para as atividades a serem executadas. Meta prevista: Aumentar a quantidade de lâmpadas fluorescentes nas salas da Secretaria.
046	Aquisição de materiais e equipamentos de encadernação e impressora off set, aquisição de equipamento de informática para realização da arte gráfica.	Reativar a Gráfica Municipal, paralisada pela Administração anterior. Meta prevista: Aquisição de 01 prensa para encadernação, 01 gravadora para personalização, 01 grampeador de pé e 01 software gráfico.
047	Aquisição de Equipamentos para Informatização.	Informatizar e modernizar o Departamento de Comunicação. Meta prevista: Aquisição de: 01 computador Pentium e 01 impressora jato de tinta.
048	Aquisição de equipamento completo de som para ambiente.	Atender os serviços de som de toda a Administração. Meta prevista: Aquisição de: 04 potências de 1000 Watts cada, 02 Equalizador Gráfico estéreo, 04 microfones com pedestal, 02 microfones sem fio, 04 caixas de som de 1000 Watts, 02 Tape Dec Stéreo, 02 Mesas de som 14/2 canais, 02 Eco Reverb, 02 Disc Laser, 02 Rack para som e cabos e pinos diversos.
049	Aquisição de um veículo com equipamento de som completo.	Atender a demanda volante. Meta prevista: Aquisição de: 01 veículo automotor (tipo Kombi), 01 amplificador de 1000 Watts, 02 microfones e 08 caixas de som.
050	Aquisição equipamentos para estúdio de áudio e vídeo.	Para produção de material e campanhas para rádio e televisão. Meta prevista: Aquisição de: 01 Gravador de áudio, 02 microfones, 02 vídeos cassetes, 01 ilha de edição, 01 mesa de som e 02 televisores de 14".
051	Instalação de um Consultório Dentário	Os Funcionários Municipais necessitam de atendimento Odontológico exclusivo.
052	Implantação do Sistema de Geoprocessamento	Otimização Administrativa, promovendo a interação entre os vários órgãos e secretarias municipais. Meta prevista: Aquisição de: 2 computadores, Software específico, Plotter A0, Scanner e acessórios afins.
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		
053	Remodelação da Área de Atendimento ao Público	Remodelar a área de atendimento ao público dos Departamentos de Tributação, Cadastro e Tesouraria. Meta Prevista: Adquirir mobiliários e equipamentos para melhor atender os Municípes
054	Aquisição de Veículos	Propiciar mais segurança em viagens a serviço do Município e atender a Secretaria da Fazenda em todos os seus aspectos. Meta Prevista: Aquisição de 01 veículo.
055	Aquisição de Motocicletas	Propiciar uma melhor fiscalização em nosso Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Meta Prevista: Aquisição de 05 motocicletas
056	Aquisição ou locação de Sistemas de informática	Trocar os sistemas de Contabilidade, Tesouraria, Tributação, Compras, Patrimônio e Almoxarifado pôr outro com menor preço e que estes sistemas se enquadrem a realidade desta Prefeitura, com riquezas de relatórios de acordo com a nossa necessidade
057	Aquisição de Equipamentos de Informática	Esta Secretaria, está necessitando trocar os equipamentos antigos, pois estão ultrapassados, precisando de maior potência, espaço e velocidade, para prestar informações aos nossos munícipes. Meta Prevista: Aquisição de 15 computadores Pentium 800 com 128 MB de memória, 15 impressoras matricial, 06 impressoras jato de tinta.
058	Aquisição de Equipamentos e Mobiliários	Os mobiliários e equipamentos desta Secretaria estão em estado precário precisando serem trocados. Meta Prevista: Aquisição de 01 aparelho Fax, 02 leitor de micro filme, 10 mesas, 20 cadeiras giratórias c/rodas, 05 ventiladores de teto, 04 arquivos de aço c/04 gavetas, e 15 rack p/micro e impressora.
059	Reforma de Prédio	O prédio do Depto. de Material e Patrimônio está precisando de reforma. Meta Prevista: Colocar janelas maiores e pintura do prédio.
060	Amortização da dívida Pública	Amortização de financiamento e pagamentos de dívidas fundada interna.
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS		
061	Aquisição de veículos automotores leves	A frota da Secretaria não atende satisfatoriamente todas as áreas do município, acarretando prejuízos a administração e população. Meta Prevista: Melhorar a frota para atender com maior eficiência a demanda de serviços junto à população, com a aquisição de novos veículos.
062	Aquisição de equipamentos de Informática	O sistema de informática ainda não atende satisfatoriamente todas as unidades da administração, principalmente pela implantação do Geoprocessamento. Meta Prevista: readequar a informatização de toda a Secretaria Municipal para melhor atender aos usuários e agilizar os serviços internos.
063	Reforma e ampliação de próprios municipais	O município possui diversos próprios que apresentam necessidades de ampliação, adequação ou serviços de reparos e conservação. Meta Prevista: Oferecer melhores condições de atendimento nos serviços através de ampliação e ou reforma do espaço físico.
064	Construção de rampas de acesso aos portadores de deficiências físicas em prédios públicos municipais.	Garantir o acesso de pessoas portadoras de deficiência física aos prédios públicos como garante a Lei Orgânica do Município. Meta Prevista: Construção de rampas e remoção de obstáculos que impeçam ou dificultem o acesso às pessoas portadoras de deficiência física em todos os prédios municipais.
065	Construção de muros e calçadas.	O município possui hoje diversos próprios que abrigam os serviços de atendimento da população localizados no perímetro urbano e que muitos deles não são dotados dessa melhoria. Meta Prevista: Preocupados com a segurança dos pedestres, pretende-se no transcorrer dos próximos exercícios, dotar esses próprios com essa melhoria.
066	Reforma do Terminal Rodoviário de Passageiros	O terminal necessita de uma reforma ampla (cobertura, piso, sanitários, iluminação, sinalização, estacionamento e áreas externas) Meta Prevista: Executar no próximo exercício, uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		reforma geral para dotar o terminal (principal porta de entrada da cidade) para melhoria do conforto dos usuários.
067	Construção de passeio público em passagem de nível.	Facilitar o trânsito de pedestres na passagem de nível. Meta Prevista: Construção de calçadas ou assemelhados nas passagens de nível.
068	Aquisição de uniformes e E.P.I.s para funcionários.	Para o quadro de servidores municipais, inexistente atualmente o fornecimento de uniformes pela municipalidade, bem como há falta de E.P.I.s para os funcionários. Meta Prevista: Melhorar as condições de higiene e segurança no trabalho.
069	Implantação de plano de treinamento para funcionários.	Investir no funcionário dando-lhe treinamento adequado visando maior produtividade. Meta Prevista: Adequação de uma sala existente para implantação do plano de treinamento de funcionário com todos os recursos áudio-visuais.
070	Implantação de refeitório para funcionários.	Os funcionários da Secretaria de Planejamento, Obras e Serviços não têm refeitório onde ele possa tomar suas refeições adequadamente. Meta Prevista: Otimizar os custos operacionais e melhorar a qualidade de atendimento ao funcionário.
071	Implantação de plano de manutenção geral da frota de veículos da Secretaria.	Na gestão passada nada foi implantado com relação a manutenção da frota. Meta Prevista: Executar a manutenção preventiva de toda a frota da Secretaria, visando com isso proporcionar uma economia substancial nesse setor.
072	Construção de alambrado em quadra de esportes.	Proporcionar melhores condições aos usuários. Meta Prevista: Construção de alambrados nas quadras: BNH, Parque Buracão e Parque das Acácias.
073	Implantação do Projeto "Grande Lago"	Busca Desenvolver um pólo turístico em Assis, além de equacionar o problema de abastecimento de água até o ano 2050
074	Cobertura das mesas de pequenos jogos, na Praça da Vila Prudenciana.	Melhorar as condições da prática dos pequenos jogos de mesa, para lazer dos idosos na Vila Prudenciana e adjacência.
075	Construção de Concha Acústica na Praça da Vila Prudenciana	Implantar equipamentos em áreas públicas para melhor atender a população em arte e lazer.
076	Reforma e Pintura do Paço	Reformar o prédio do paço Municipal. Meta Prevista: Reformar, pintar, lixar tacos etc.
077	Plano cartográfico.	Os mapas cartográficos existentes necessitam constantemente de atualização. Meta Prevista: Manter os mapas cartográficos existentes da zona rural e urbana atualizados.
078	Aquisição de veículo motocicleta.	Proporcionar maior agilidade de revisão cadastral dos imóveis situados no perímetro urbano do Município, visando basicamente uma tributação mais justa e conseqüente melhoria na arrecadação. Meta Prevista: Aquisição de 05 motocicletas
079	Programa de Toponímia	Organizar a denominação de vias públicas e a numeração das residências e estabelecimentos diversos. Meta Prevista: Executar o programa de correção e atualização de nomes de vias públicas e numeração de imóveis.
080	Convênio e intercâmbios com instituições públicas e privadas.	O município necessita constantemente de apoio logístico de instituições públicas e privadas na busca de soluções



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		para os problemas locais. Meta Prevista: Apoio aos programas de planejamento urbano, visando a manutenção do Plano Diretor.
081	Realização de censo sócio econômico cultural.	Definir as reais condições do município com a finalidade de elaboração de programa e projeto efetivamente eficaz. Meta Prevista: Realização de censo numa ação conjunta entre a Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria da Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Serviços.
082	Melhoria na estrutura do Parque Ecológico "João Domingos Coelho".	Proporcionar melhores condições aos usuários. Meta Prevista: Execução de cobertura nas quadras existentes, construção de salão para atividades pedagógicas e culturais, construção de mini lago, mirante e complementação da pista de "Cooper".
083	Aquisição, locação ou desapropriação de várias áreas para construção de campos de futebol.	No município há uma grande falta de campos de futebol, o que obriga os times de futebol a deslocarem-se à outras cidades.
084	Construção de cobertura para a quadra de esportes da Praça da Vila Prudenciana.	Melhorar as condições da prática de esportes dos moradores daquele bairro, que só tem aquela quadra como área de lazer.
085	Construção de um conjunto poliesportivo no Bairro Irmã Catarina (CECAP) .	O conjunto poliesportivo naquele bairro daria muito mais condições de lazer aos moradores daquele populoso bairro.
086	Executar a cobertura das arquibancadas e a iluminação do Estádio Municipal de Futebol "Tonicão".	Muitos eventos deixam de ser realizados em Assis, por falta de um espaço grande como um estádio de futebol, a noite por falta de iluminação, até mesmo jogos de futebol noturno, o que aliviaria o espectador do sol causticante.
087	Construção de pistas de atletismo.	Não existem pistas de atletismo adequadas com acabamento emborrachado para atender atletas com muita qualidade técnica que têm que sair do município em busca de melhor oportunidade.
088	Reforma geral do Ginásio de Esporte Municipal de Assis (GEMA).	Por ser o primeiro ginásio municipal coberto da cidade e idade de construção de mais de 25 anos e atender a toda uma gama de esportistas deverá sofrer tal reforma.
089	Trator com roçadeira	Para aparar os gramados dos campos de futebol Meta Prevista: Aquisição de 01 (um) trator com roçadeira
090	Construção de quadras poliesportivas nos bairros afastados do centro.	Oferecer a Comunidade residente longe do Centro, espaço para o desenvolvimento de práticas esportivas e recreativas. Meta Prevista: Construção de quadras poliesportivas, cobertas com todos os equipamentos esportivos disponíveis.
091	Construção de praça no Jardim Canadá	Oferecer opção de lazer para a população daquele bairro e adjacências pois falta este tipo de opção para aquela região.
092	Aquisição de áreas para programas de construção de casas populares existentes a nível federal e estadual.	A cidade precisa oferecer condições dignas de moradia. Meta Prevista: Melhoria das condições de habitação da população desassistida.
093	Programa de Auto Construção com apoio tecnológico.	Com a implantação do projeto é necessário a aquisição de equipamentos. Meta Prevista: Melhoria das condições de habitação da população.
094	Execução de infra-estrutura básicas em núcleos habitacionais.	O município possui diversas vias públicas em conjuntos habitacionais não dotadas de guias e sarjetas, asfalto, rede de água, esgoto, drenagem, energia elétrica e iluminação pública. Meta Prevista: Implantação de guias e sarjetas, asfalto, redes de água, esgotos, drenagem, energia elétrica e iluminação pública em núcleos habitacionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

095	Construção de uma praça.	A Vila Progresso não possui nenhuma praça. A comunidade da Igreja São Judas Tadeu dispõe de uma área.
096	Vetado	
097	Reforma total da Praça da Igreja do Bonfim.	Esta praça está totalmente abandonada e necessita de reforma para a revitalização desta área próxima ao centro da cidade.
098	Reforma total da Praça da Vila Prudenciana.	Reforma visa dar novo visual aquela praça, melhorando o lazer dos moradores daquele bairro
099	Construção de Portal de Entrada e canteiro central no prolongamento da Av. Rui Barbosa até a SP-270 com construção de rotatória na confluência da Av. José Bolfarini.	Melhorar a segurança e o visual da entrada da cidade, bem como proporcionar recepção aos visitantes.
100	Pavimentação de vias e áreas públicas.	A cidade conta atualmente com diversas vias públicas, localizadas nos bairros periféricos que não contam com essa benfeitoria. Meta Prevista: Melhorar as condições de tráfego nas vias e áreas urbanas.
101	Construção de coberturas nas mesas de jogos das praças.	Proteger os idosos que usam as mesas das praças da Vila Prudenciana, Concha Acústica, Dom Antonio e Bonfim.
102	Canalização do Córrego Fortuninha com implantação de Avenida de duas pistas em cada margem, desde a Avenida Mário de Vito até o Trevo do Cabral	Esta obra visa não só equacionar o problema de erosão e assoreamento do Córrego Fortuninha bem como a urbanização de toda aquela região carente pertencente ao complexo Prudenciana. Meta Prevista: Com a implantação desse projeto, aumenta-se em muito a qualidade de vida de toda aquela área altamente povoada.
103	Reurbanização total da Av. Valter Fontana.	Esta importante avenida receberá um grande fluxo de veículos com a inauguração do viaduto da rodovia Raposo Tavares, se tornando também uma importante área de acesso a cidade.
104	Construção de grades ou muretas protetoras lateral ao Córrego do Jacu na Avenida Perimetral.	Propiciar maior segurança aos usuários.
105	Abertura de passagem de nível ferroviário.	Interligar a Vila Operária com a Vila Xavier e Vila Prudenciana com a Vila Ribeiro e Vila Glória com Jardim Aeroporto. Meta Prevista: Construir passagem de nível ligando os dois bairros.
106	Implantação de canteiro central na Av. Dom Antonio até o trevo da SP-333, bem como a construção de um portal de entrada.	A implantação deste melhoramento nesta importante Avenida de acesso a cidade permitirá o embelezamento do local, já que também é usado para locomoção até a UNESP e Aeroporto.
107	Aquisição de veículos e equipamentos para serviços de terraplanagem e pavimentação.	A atual frota de máquinas e equipamentos para serviços de terraplanagem se apresenta com necessidade de substituição de duas retroescavadeira, uma pá carregadeira, quatro caminhões basculantes, uma vibroacabadora de asfalto, um trator de esteiras e duas motoniveladoras. Meta Prevista: Complementar e renovar a frota de máquinas e equipamentos, que em parte já está obsoleta.
108	Recapeamento de vias pavimentadas.	A atual pavimentação do sistema viário está deteriorada em cerca de 1000.000 m² de vias públicas, necessitando de recuperação. Meta Prevista: Efetuar a recuperação para possibilitar a melhoria do sistema viário, dando mais conforto para os residentes nessas vias e para os motoristas que delas se utilizam.
109	Aquisição de maquinários.	Atualmente a Secretaria de Obras não dispõe dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		equipamentos necessários para otimizar o uso das áreas públicas pela população em atividades educativas e de lazer. Meta Prevista: Dotar a Secretaria de Obras de equipamentos básicos para melhorar a prestação de serviços junto a população.
110	Melhoria do sistema viário e de circulação de pedestres.	O atual sistema viário e de circulação de pedestres apresenta diversos pontos críticos quanto a segurança de veículos, ciclistas e pedestres, demandando a construção de ciclovias e ampliação de calçadas. Meta Prevista: Melhorar o sistema, facilitando a circulação de pedestres e veículos.
111	Instalação de semáforos eletrônicos na Avenida Perimetral, Av Davi Passarinho, Av. Dom Antonio, Av. Rui Barbosa, Rua José Nogueira Marmontel e Av. Nove de Julho.	Diminuir a velocidade dos veículos, propiciando maior segurança aos pedestres.
112	Urbanização das áreas públicas.	Existem no município várias áreas públicas desprovidas de melhoramentos. Meta Prevista: Implantar equipamentos urbanos nas áreas públicas disponíveis para melhor atender a população.
113	Programa de arborização.	Arborizar e desenvolver um projeto paisagístico para toda a cidade. Meta Prevista: Elaborar e executar programa de arborização da cidade com mudas indicadas para zona urbana.
114	Aquisição de equipamentos e veículos para limpeza e sistema de coleta de lixo e destino final do lixo urbano.	A frota municipal envolvida na limpeza pública necessita da substituição de 03 (três) veículos no transcorrer desse quadriênio; a implantação do sistema de coleta seletiva demandará aquisição de recipientes e containers para a coleta diferenciada do lixo; a cidade não conta com lixeiras públicas em número suficiente. Meta Prevista: Capacitar a Secretaria de Obras para o atendimento a toda a área urbana do município.
115	Extensão de rede elétrica e de iluminação pública, localizadas nos bairros periféricos.	O município possui diversas vias públicas não dotadas de iluminação pública, localizadas nos bairros periféricos. Meta Prevista: Iluminar ruas e dotar as residências de energia elétrica, nos bairros periféricos que não dispõem desse serviço.
116	Construção de sanitários.	Proporcionar locais adequados para as necessidades fisiológicas dos frequentadores da Praça da Vila Prudenciana e trabalhadores que se utilizam do local a espera de transporte para o trabalho. Meta Prevista: Construção de sanitários masculino e feminino na Praça da vila Prudenciana.
117	Coleta seletiva de lixo.	Contribuir para a limpeza pública facilitando o reaproveitamento do lixo coletado. Meta Prevista: Aquisição de veículo próprio para este tipo de serviço e treinamento de pessoal especializado através de programa específico.
118	Melhoria da iluminação pública.	A atual rede de iluminação pública necessita de redimensionamento nos locais que a urbanização gerou carência de melhor iluminação, ou de substituição de lâmpadas e/ou luminárias nos locais em que o tempo de vida útil das lâmpada foi ultrapassado. Meta Prevista: Com o desenvolvimento desse projeto, aumenta-se a segurança do tráfego de veículos e pedestres nas vias públicas.
119	Equipar Departamento de Trânsito	Equipar o Departamento de Trânsito com mais quatro veículos especiais e sistema de comunicação com central interligado com a Polícia Militar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

120	Obras Usina de Reciclagem e Compostagem de Lixo.	Meta Prevista: Recuperar a Usina de Reciclagem e Compostagem de Lixo do estado de abandono e colocar em seu pleno funcionamento.
121	Instalação de circuito para treinamento de motoristas no Parque de Exposições Jorge Alves de Oliveira.	Melhorar as condições, criando pista de treinamento de novos motoristas.
122	Construção de galerias de águas pluviais no cruzamento Av. Oto Ribeiro com a Av. Rui Barbosa.	A construção de galerias é para eliminar os alagamentos que lá acontecem, invadindo casas comerciais e residenciais.
123	Implantação de sistema de drenagem de águas pluviais.	O município se apresenta com trechos críticos, sem sistemas de drenagem provocando erosões, inundações e impedindo a pavimentação asfáltica. Meta Prevista: Fazer com que os pontos baixos ofereçam condições de uso pelos munícipes, veículos que ali transitam; prioritariamente no Bairro San Fernando Valley, no Conjunto Habitacional Assis III, na Rua Santos Dumont.
124	Construção de bocas de lobo para captação de águas pluviais.	Eliminar as constantes inundações em estabelecimentos comerciais. Meta Prevista: Construir boca de lobo para captação de águas pluviais na Avenida Armando Sales de Oliveira, entre as ruas Coelho Neto e Olavo Bilac.
125	Canalização coberta de galeria da Avenida Otto Ribeiro e Avenida Perimetral.	Evitar mau cheiro nos bairros adjacentes e criação de focos de insetos. Meta Prevista: Prevenção de acidentes de trânsito e reurbanização da área.
126	Construção de abrigo para passageiros de ônibus circular.	A construção de abrigos proporcionará proteção contra intempéries aos usuários dos ônibus circulares.
127	Construção de Quiosques para lanches na Praça da Prudenciana.	Na reforma da Praça, construir os quiosques para lanches, melhorando o visual da praça e tomando higiênico a venda de lanches.
128	Reforma total da Praça do Jardim Paraná.	Reforma visa dar novo visual, melhorando as condições de lazer daquela praça com construção de Coreto, Sanitários, Mesa de pequenos jogos e aproveitamento dos bancos que saíram da Praça da Catedral.
129	Construção de um Centro Poli Esportivo ao lado do Estádio Tonicão.	Dotar toda área pública nas imediações do Estádio Antonio Vianna Silva com equipamentos de esportes para uso da população.
0	Reforma geral do Estádio Marcelino de Souza	Dotar o Estádio Municipal de infra estrutura adequada para a realização dos Jogos do Campeonato Amador, treinamento das escolinhas de futebol Meta Prevista: Reforma na parte hidráulica, elétrica, gramado, muro, cerca, sanitários, vestiários, arquibancada e construção de casa para o zelador
131	Reforma e construção no Ginásio de Esportes "Jairo Ferreira dos Santos" – JAIRÃO	Adequar o ginásio de maior infra estrutura, dando melhores condições à prática esportiva e prepara-lo para a cidade sediar os Jogos Abertos do Interior, Jogos Regionais e Jogos Abertos da Juventude Meta Prevista: Reparo nas rachaduras da arquibancada e paredes, abertura de ventilação em 2 (duas) salas internas, reforma nas salas, vestiários, parede do fundo marquise, construção de alambrado em torno do ginásio, construção de alojamento para atletas e construção de casa para zelados.
132	Construção de uma Pista de Atletismo	Desenvolver o aprimoramento da modalidade de atletismo com pesquisa específica de Assis, com vista a melhores índices em competições, ser sede de Jogos Abertos do Interior, Jogos Regionais e Jogos Abertos da Juventude. Fazer parceria com a Confederação Brasileira de Atletismo, desenvolvendo Centros Regionais de Treinamentos de Atletismo (CRAs). Meta Prevista: Construção de uma Pista de Atletismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		oficial no Estádio "Antonio Vianna Silva" – TONICÃO, em volta do campo de futebol
133	Reforma do Ginásio de Esportes "José Nigro" - GEMA	Proteger, conservar e dar melhores condições de uso do patrimônio público à prática esportiva e prepará-lo para sediar os jogos abertos do interior, jogos regionais e jogos abertos da juventude. Meta Prevista: Reparo na parte elétrica, hidráulica, troca do piso por piso paviflex e pintura do ginásio.
134	Reforma do Estádio Municipal "Antonio Vianna Silva" – TONICÃO	Conservar, proteger e dar melhores condições de uso ao patrimônio público à prática esportiva e dar condições para sediar Jogos Abertos do Interior, Jogos Regionais e Jogos Abertos da Juventude. Meta Prevista: Reforma e reparos nas instalações elétricas com iluminação do campo de futebol, hidráulicas, portões, muros, alambrados, sanitários, vestiários, arquibancadas e reforma do gramado ou troca da grama
135	Construção de um campo de futebol	Para efetuar treinamentos de equipes amadoras da comunidade, escolinhas, conservando assim o gramado do Estádio Municipal "Antonio Vianna Silva" – TONICÃO, para jogos oficiais Meta Prevista: Construção de um campo de futebol com medidas oficiais, cercado de alambrado em área ao lado do Estádio Municipal "Antonio Vianna Silva" – TONICÃO
136	Construção de campos de futebol	Atender a demanda da prática de futebol em nossa cidade Meta Prevista: Construção de quatro campos de futebol na periferia da cidade, com infra estrutura (alambrado, sanitários e vestiários)
137	Construção de conjunto poliesportivo	Oferecer à comunidade, espaço físico adequado para o desenvolvimento do projeto "A Bola da Vez" – escolinhas – deixando as crianças mais próximas de suas casas evitando a permanência nas ruas possivelmente caindo na marginalização e de práticas esportivas e recreativas Meta Prevista: Construção de um conjunto poliesportivo, com quadra coberta para práticas esportivas diversificadas, quadra de futebol, dois banheiros e um salão de 10 x 15 m2, nos seguintes locais: Vila Ribeiro, Vila Prudenciana, CECAP, CDHU, INOOCOP, Vila Cláudia, Vila Souza, BNH e Parque das Acácias.
138	Construção de um Velódromo	Dar melhores condições de treinamentos, prática e aperfeiçoamento da modalidade de ciclismo. Meta Prevista: Construção de um velódromo no Parque Buracão
139	Trator com roçadeira	Para aparar os gramados dos campos de futebol Meta Prevista: Aquisição de 01 (um) trator com roçadeira
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
140	Ampliação e reforma de Creches	1 Ampliar a Creche Bambalalão com a construção de espaço físico adequado 1.1 Meta prevista: Construção de 02 salas para berçário, 01 banheiro/lactário no total de 95 m ² de área construída 2 Ampliar a Creche O Pequeno Aprendiz com construção de espaço físico adequado 2.1 Meta prevista: Construção de 02 salas para berçário, 01 banheiro num total de 95 m ² de área construída 3 Ampliar a Creche da Vila Souza construção de espaço adequado Meta Prevista: Construção de 02 salas para berçário, 01 banheiro num total de 95 m ² de área construída
141	Construção do prédio da creche Vila Ouro Verde – Anexo Emei Guiomar Namo de Mello	Propiciar a Vila Ouro Verde e adjacências o atendimento a crianças de 0 a 3 anos, proporcionando o oferecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		de novas vagas, em prédio próprio, anexo a EMEI Guiomar Namo de Melo já existente Meta Prevista: Construção de prédio escolar de alvenaria com 530 m ² , com 03 salas para berçário, 01 sala de atividades, 01 sala para refeitório, 02 banheiros, 01 lactário, 01 sala para diretoria, 01 cozinha, 01 dispensa, 01 lavanderia e 01 pátio coberto.
142	Construção do prédio para EMEI (Creche – escola)	Propiciar o atendimento educacional às crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, oferecendo novas vagas, num prédio próprio, para abrigar o núcleo de Educação Infantil. Meta Prevista: Construção de prédio escolar de alvenaria, com 05 salas de aula, 01 sala para reunião, 02 dispensas, 04 salas para berçário, 01 sala de atividades, 04 banheiros, 01 lactário, 01 cozinha, 01 lavanderia e pátio coberto nas seguintes localidades: Jardim Paraná, Vila Glória, Vila Ribeiro, Jardim III Américas I, Inocoop e Parque das Acácias
143	Pintura de parques Infantis das EMEIs e creches Municipais	Conservação dos equipamentos das EMEIs e Creches Meta Prevista: Pintura geral dos equipamentos
144	Programa de Instalação de Brinquedos Permanentes	Propiciar aos alunos atividades de lazer e recreação educativa Meta Prevista: Instalar parque infantil em creches e EMEIs
145	Aquisição de brinquedos educativos	Oferecer ao aluno instrumentos de interação e recreação educativa Meta Prevista: Equipar as creches com brinquedos adequados a faixa etária correspondente.
146	Reforma de Parques Infantis das EMEIs e Creches Municipais	Propiciar as crianças das Creches e EMEIs brinquedos em bom estado de conservação, oferecendo segurança Meta Prevista: Conserto dos equipamentos dos parques Infantis com reposição de peças
147	Aquisição de veículo VAN com adaptação para transporte de pessoas portadoras de deficiência física.	Melhor atender os portadores de deficiência física aos acessos a atividades. Meta Prevista: uma VAN adaptada.
148	Aquisição de Central de PABX	Ampliar o número de troncos do PABX da S.M.E. existentes, visando melhor atendimento aos usuários Meta Prevista: aquisição de equipamento de PABX com capacidade para 08 troncos e 40 ramais, 02 linhas telefônicas linha telefônica para todas as Unidades Escolares
149	Aquisição de equipamento audiovisuais para Depto. Pedagógico	Equipar o Departamento Pedagógico com equipamentos audiovisuais para melhor qualificação profissional (Curso de Treinamento) Meta Prevista: Aquisição de 01 Aparelho Retroprojeter, 01 Aparelho de Projeter de Slides, 01 Apagador Magnético, 01 Jogo de Marcadores Ferroscripote, 01 Data show
150	Aquisição de equipamentos de informática	Melhorar a prestação de serviços da S.M.E. com maior rapidez e eficiência Meta Prevista: Aquisição de 09 Pentium 800 MHZ, 09 Impressoras HP 850C, Internet e Rede, Montar laboratório Aquisição de 20 computadores Pentium 800 MHZ com Internet e Rede para uso de alunos do Ensino Fundamental.
151	Mobiliar e Equipar as EMEIFs	Oferecer melhor conforto aos alunos do Ensino Fundamental e acesso à tecnologia Meta Prevista: Adquirir novos livros e publicações para a Biblioteca da S.M.E. visando melhor atender os alunos do Ensino Fundamental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

152	Aquisição de mobiliários e equipamentos	Aquisição de equipamentos, mobiliários e antenas parabólicas para todas as EMEIFs.
153	Otimizar Transporte escolar	Melhorar o atendimento de transporte escolar Rural de 1ª a 4ª série com a renovação da frota Meta prevista: Aquisição de 01 ônibus Chassi 50 lugares motor traseiro (rodoviário), 03 ônibus tipo circular motor dianteiro, 06 peruas Kombi e 03 Vans de 18 lugares.
154	Distribuição de uniformes e material escolar	Fornecer uniformes para a clientela atendida pela S.M.E., alunos de 1ª a 4ª série. Meta prevista: Aquisição de uniformes e materiais escolares e uniformes para funcionários
155	Programa Permanente de capacitação para docentes	Promover cursos de atualização e capacitação nas áreas específicas de cada Programa, aprimorando os recursos, em benefício da clientela assistida. Meta Prevista: Capacitação de docentes através de cursos, encontros, treinamentos Convênios com instituições
156	Reforma e Ampliação de Prédio	Melhorar as condições físicas para proporcionar conforto e segurança Meta Prevista: Adequação do Hall de Entrada para entrada de deficientes, para atendimento ao público, construção de 02 banheiros com 05 sanitários cada, construção de estacionamento para funcionários, construção de sala e refeitório para motoristas, construção de sala de audio, adequação de normas de segurança para posto de gasolina, construção de guarita com portão eletrônico, reforma da oficina, construção de valeta para ônibus, construção de lavador de peças, construção de sala para implementação de auto-elétrica e oficina de molas, cobertura para veículos.
157	Pintura de prédios escolares com identificação apropriada	Melhorar as condições visuais e de conservação dos prédios escolares da S.M.E., que atendem a alunos de 1ª a 4ª série. Meta Prevista: Pintura geral dos prédios com identificação apropriada
158	Reforma de prédios escolares	Oferecer aos prédios escolares mantidos pela S.M.E. melhores condições de uso Meta Prevista: Reforma de paredes e pisos, conserto gerais de hidráulica, Revisão geral de parte elétrica, Consertos de telhados/calhas das seguintes localidades: EMEIF Prof. Nísia Mercadante, EMEIF Prof. João Luís Galvão Ribeiro, EMEIF Firmino Leandro, EMEIF Thomaz Menk, EMEIF Darcy Ribeiro, EMEIF Rubem Alves, EMEIF Angélica Amorim Pereira
159	Construção de rampa de alvenaria para lavagem de veículos do Transporte escolar	O setor de transporte escolar que atende ao Ensino Fundamental não possui local adequado para lavagem e manutenção da frota Meta Prevista: Construir rampa para lavagem e manutenção da frota
160	Construção de cobertura	Os veículos do Transporte Escolar não possuem local coberto, ficando exposto ao sol e chuva, prejudicando seu estado de conservação Meta Prevista: Construir garagem com 120 metros de comprimento
161	Adaptação de prédio para programas	Adaptar o prédio do Terminal do Trabalhador Rural, através da adequação do espaço físico, com o acabamento ou relocação de paredes, tornando o local apropriado para o desenvolvimento dos Programas nas áreas do Ensino Supletivo, Profissionalizante e em Projetos de Recreação mantidos pela S.M.E. Meta Prevista: Reformar
162	Programa de alfabetização de adultos	Afabetizar adultos de 1ª a 4ª Série do Ensino



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Fundamental, através do método MOVA. Meta Prevista: Erradicar o analfabetismo de adultos em Assis -SP
163	Reforma do prédio do Centro Social Urbano	Adequar o espaço físico do Salão do C.S.U. para o desenvolvimento de práticas diversificadas nas áreas de recreação, lazer e educação a alunos do Ensino Fundamental. Meta Prevista: Reformar o salão principal com conserto de piso, das rachaduras, reposição de vidros e pintura geral. Aquisição de 01 Potreiro, 01 Barracão para realização da equoterapia, 06 baías, 01 picadeiro e 01 redondel
164	Construção de uma pista de Bicicross no C.S.U	Propiciar recreação e lazer aos usuários praticantes desse esporte e a alunos do Ensino Fundamental.
165	Construção de uma quadra para voley e futebol de areia	Atender aos usuários do C.S.U. em novas modalidades esportivas e educacionais e a alunos do Ensino Fundamental Meta Prevista: Construção de uma quadra de areia para a prática de futebol e voleibol
166	Otimização do Prédio	Oferecer os Campos de Futebol e quadra do Centro Social Urbano bem como piscina aos alunos do Ensino Fundamental. Meta Prevista: Construção de vestiários, banheiros, piscina e alambrados no Centro Social Urbano
167	Aquisição de equipamentos de recreação para práticas esportivas e educacionais	Propiciar aos usuários do C.S.U. condições favoráveis de entretenimento, através da promoção de grandes eventos recreativos/esportivos e culturais. Meta Prevista: Aquisição de equipamentos de som, 02 mesas de Tênis tamanho oficial.
168	Equipar programa de atendimento às pessoas portadoras de deficiências	Melhor atender aos portadores de deficiências físicas nos acessos e atividades específicas existentes no C.S.U. Meta Prevista: Aquisição de 06 cadeiras de rodas
169	Projeto de Instalação Biblioteca na Secretaria Municipal da Educação	Recapacitação de professores da Rede Municipal e Equipe Técnica que atuam no Ensino Fundamental. Meta Prevista: Instalar uma Biblioteca na Secretaria Municipal de Educação
170	Biblioteca Itinerante	Propiciar aos alunos acesso à acervos diversificados. Meta Prevista: Aquisição de 01 ônibus adaptado para tal finalidade.
171	Projeto de Recapacitação de docentes e Equipe Técnica	Oferecer ao público alvo condições de aprimoramento profissional e pessoal. Meta Prevista: Oferecer Palestras, Cursos por meio de Convênios com Instituições públicas e privadas.
172	Projeto de Atendimento à Rede de Ensino Fundamental	Atendimento da demanda excedente do Ensino Fundamental Meta Prevista: Construção de novas escolas e salas de aula em pontos estratégicos.
173	Aquisição de ônibus para funcionamento da brinquedoteca	Proporcionar o espaço lúdico para atividades recreativas de crianças e adolescentes nas EMEIFs . Meta Prevista: Aquisição de um ônibus adaptando-o para tal finalidade e aquisição de brinquedos
174	Reforma da instalação elétrica da quadra e do campo de bocha	Oferecer condições de iluminação na quadra e no campo de bocha do C.S.U. Meta Prevista: Trocar componentes danificados
175	Pintura em pisos	Melhorar as condições das quadras poliesportivas, oferecendo melhores condições à prática de várias modalidades Meta Prevista: Efetuar a pintura geral das quadras do C.S.U. e das EMEIFs com repintura das demarcações de várias modalidades esportivas.
176	Construção de praia artificial	Promover modificações no lago existente, tomando-o aproveitável dentro do complexo de lazer do local e para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		práticas esportivas e educacionais. Meta Prevista: Construção de uma praia artificial no C.S.U.
177	Programa de iniciação esportiva	Estimular a prática esportiva em alunos do Ensino Fundamental revelando atletas para equipes representantes da cidade. Meta Prevista: Criação de escolinhas de várias modalidades esportivas
178	Ampliação e reforma de Parque Infantil	Propiciar as crianças, espaço apropriado, com brinquedos adequados, oferecidos com segurança . Meta Prevista: Conserto dos equipamentos do parque infantil do C.S.U. e das EMEIFs com troca de peças e pintura geral
179	Otimização da estrutura na Zona Rural	Oferecer as crianças que frequentam a escola do Cervinho, zona rural, um Parque Infantil e salas de aula adequadas Meta prevista: Aquisição de Parque Infantil e Construção de salas
180	Construção de quiosques	Oferecer aos usuários, locais apropriados para reuniões familiares, com espaço destinado a realização de refeições, lanches, etc Meta Prevista: Construção de 04 quiosques no C.S.U. com churrasqueiras/mesas e bancos
181	Reforma de palco	Oferecer aos alunos do Ensino Fundamental, local adequado para apresentações de shows, danças, palestras, etc. Meta Prevista: Reforma do palco do C.S.U. com substituição de piso, pintura, etc.
182	Adaptação do prédio da Escola Municipal Profissionalizante Prof. Sebastião Simionato	Adaptar o prédio da Escola Municipal Profissionalizante Prof. Sebastião Simionato, para desenvolvimento de cursos profissionalizantes, em parceria com o SENAI, SERT e outros Meta Prevista: Colocação de divisórias e adaptação de espaços
183	Reformar o prédio de Marcenaria da Vila Marialves	Reformar o prédio da Marcenaria da Vila Marialves Meta Prevista: Reforma geral em paredes e construção de muros
184	Aquisição de equipamentos para cursos Profissionalizantes	Dotar as unidades de ensino profissionalizante de equipamentos necessários para o desenvolvimento dos cursos de Marcenaria, Costura Industrial e Culinária Meta Prevista: Aquisição de: marcenaria: 01 Compressor 10 pés, serra circular esquadrejadeira, 01 lixadeira, 01 tupaia com mesa, 01 serra circular manual elétrica de 1". Artesanato: 10 máquinas de bordado industrial, 01 forno microondas, 01 forno elétrico, 01 salão de cabelo/manicure, 10 máquinas de datilografia, 01 computador 486 ou 586 Construção Civil: 01 equipamento de solda oxi-acetilênica, 04 bancadas para carpintaria, 04 bancadas para serralheiro, 02 armários de aço com portas, 01 serra circular de mesa, 01 guilhotina para chapas metálicas, 01 calandra para curvas. Costura Industrial: pintura do prédio, 06 máquinas de costura industrial reta, 01 máquina de costura industrial galoneira, 06 maquinas de costura industrial overloque, 05 mesas de modelagem, 05 banquetas, ampliação do espaço físico para montagem de novos cursos, 01 fogão 04 bocas com fomo, 05 adaptadores de elástico, viés, galão, zíper e construção de 01 sala com aproximadamente 7m ² para almoxarifado.
185	Programa de adequação de espaço para	Oferecer espaço físico para montagem dos cursos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

	Cursos Profissionalizantes	marcenaria, carpintaria, cabeleireiro e armador de ferros. Meta Prevista: Construção de 01 galpão de alvenaria de 10 metros por 15 metros = 150 m ²
186	Aquisição de Instrumental e Uniformes para a Banda Musical	Dotar a Banda Musical de instrumentos e equipamentos necessários para sua manutenção e criação de novas vagas Meta Prevista: Aquisição de equipamentos musicais e uniformes
187	Programa de incentivo à Cultura	Incentivar os adolescentes a permanecerem nesta atividade cultural Meta Prevista: Criar Programa de Bolsa de Estudos para alunos da Banda Infante Juvenil nos estágios III e IV
188	Equipamentos Mobiliários e Utensílios para central Municipal de Alimentação Escolar	Capacitar a Central de Alimentação Escolar de novos equipamentos para a melhoria dos serviços Meta prevista: Reforma do prédio e Aquisição de: 02 Caldeiras Gás/Vapor Capacidade 300 litros, 05 Mesas de Apoio (Inox), 01 Forno para Padaria, 05 Câmaras de Crescimento (c/ assadeira), 12 Estantes de Armazenamento (Inox), 01 Cilindro, 01 Batedeira Industrial, 02 Liquidificadores Industriais – Capacidade 25 litros, 06 Carros para Detritos ((Inox), 01 Processador de Alimentos para 500 Kgs.
189	Otimizar o Transporte de Merenda	Melhorar a entrega de Merenda Escolar com a aquisição de veículos para tal finalidade Meta prevista: aquisição de 03 veículos Tipo Furgão
190	Otimizar a Central de Alimentação Escolar	Aquisição de área para construção Meta Prevista: Construção da Central de Alimentação Escolar
191	Movimento de Alfabetização de adultos.	Este projeto é destinado a alfabetização
192	Implantação do Programa Bolsa Escola	Apoio às crianças e adolescentes com idade escolar com fornecimento de bolsa à família.
07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO		
193	Aquisição de Programas e Equipamentos de Informática	Informatização da Secretaria, formação de Banco de Dados, divulgação dos Serviços Prestados aos Empresários e Empreendedores, comunicação interligada via Internet. Meta Prevista: Aquisição de computadores, periféricos e softwares.
194	Aquisição de Mobiliário para Escritório	Equipar a Secretaria para melhor atendimento Meta Prevista: Aquisição de mesas, escrivaninhas, cadeiras giratórias e fixas, arquivos, armários, rack, ar condicionado, etc.
195	Aquisição de Equipamentos Eletrônicos	Adequar a Secretaria com equipamentos necessários à reuniões, palestras e treinamentos. Meta Prevista: Aquisição de TV, vídeo cassete, DVD, microfones, tela, data-show, aparelho de fax, retroprojeto
196	Aquisição de Veículo	Proporcionar maior agilidade e segurança nas viagens de trabalho Meta Prevista: Aquisição de 01 veículo de passeio novo
197	Aquisição de Linhas e Serviços Telefônicos	Melhorar a comunicação e o atendimento da Secretaria Meta Prevista: Aquisição de 03 linhas fixas para Internet com Speed, e 02 linhas para serviços de atendimento
198	Aquisição de Linha Branca	Equipar a cozinha da Secretaria Meta Prevista: Aquisição de 01 fogão com cota de gás e 01 refrigerador
199	Aquisição de áreas	Para a implantação do Programa "Galpão de Acolhimento" em parceria com a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Meta Prevista: Fomentar o desenvolvimento sócio-econômico tendo com objetivo a geração de emprego e renda



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

200	Aquisição de Áreas e barracões	Implantação do Projeto de Incubadoras (casulo) em parceria com o SEBRAE ou FIESP. Meta Prevista: Fomentar o desenvolvimento sócio econômico com geração de emprego e renda.
201	Programa de Profissionalização e Qualificação de Mão-de-obra	Tem como objetivo profissionalizar e qualificar a mão-de-obra para a indústria e comércio em parceria com a Secretaria do Emprego e Relações do Trabalho – SERT, Secretaria de Ação Social, CEET Paula Souza, FEMA, SEBRAE e ACIA
202	Aquisição de Áreas Industriais	A Instalação de novas empresas num Pólo-Industrial Meta Prevista: Aquisição de 50 alqueires
203	Implantação do Condomínio Industrial	Estabelecer parceria com industriais do D.I. afim de solucionar problemas e melhorar as condições de trabalho Meta Prevista: Fechamento do perímetro do Distrito Industrial com alambrados, visando melhorar a segurança, Remodelação do interior dos túneis de acesso aos Distritos Industriais sob a Raposo Tavares com a construção de passarelas para pedestres e ciclistas, limitando o acesso de veículos de passeio de utilitários. Confecção de out-doors para divulgação dos distritos nas Rodovias da Região, construção de Portais nas principais estradas
204	Infra Estrutura nos Distritos Industriais	Dotar os D.I's de infra-estrutura, como iluminação pública, guias e sarjetas, asfalto, água e esgoto
205	Projeto de Urbanização dos Distritos Industriais	Dotar os D.I's de um projeto urbanístico com o objetivo de atrair novos investidores/empreendedores Meta Prevista: Adquirir Projeto Urbanístico, mudas de árvores, flores e grama
206	Programa de Auto-Emprego (PAE)	Capacitação massiva da camada mais carente da população e o combate ao desemprego, formando pequenos empreendedores capazes de gerar renda própria.
207	Construção de Área de Lazer nos D.I's	Dotar os D.I's de quadras poliesportivas, campos de futebol, quiosques e outros visando a integração entre colaboradores e empregadores.
208	Projeto de formação de Cooperativas de Trabalho	A geração de emprego e renda por meio do trabalho cooperado. Meta Prevista: Desenvolver Programas de cursos para a qualificação de mão-de-obra dentro das cooperativas.
209	Aquisição de Máquinas e Equipamentos profissionais	Proporcionar e viabilizar projetos de profissionalização de mão-de-obra. Meta Prevista: Fomentar o desenvolvimento sócio-econômico com geração de emprego e renda.
210	Programa de incentivo ao empresário e empreendedor	Promover o "Produto fabricado em Assis" com Marketing assistido. Meta Prevista: Participar de Feiras e Exposições Nacionais .
211	Criação da Sala de Negócios em Assis	Criar um espaço para discussões e prospecção de novos negócios, com informações atualizadas sobre o mercado global
212	Programa de divulgação do Comércio	Promover o incremento das vendas e a ampliação do mercado de ação do comércio Meta Prevista: Divulgação e apoio às Festas Natalinas e Sazonais como Dia das Mães, Dia dos Pais, Dias das Crianças entre outras, em parceria com a SEMPLOS, Secretaria da Comunicação, ACIA, demais entidades representativas do comércio
213	Criação de um Selo da Cidade	Promover o marketing da cidade. Meta Prevista: Desenvolver um selo que caracterize "Produto fabricado em Assis"
214	Projeto de reurbanização da área externa do Mercado Municipal	Melhorar o aspecto urbanístico de toda área externa do Mercado Modelo e ruas adjacentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Meta Prevista: Reestruturar e regulamentar áreas de estacionamento, passeio público, iluminação e jardinagem, cobertura sobre os entre prédios.
215	Usar área no Parque de Exposição "Jorge Alves de Oliveira"	Disponibilizar áreas no recinto da FICAR para que os produtos produzidos em Assis possam ser expostos para a população regional
216	Projeto de Reurbanização e Remodelação das Áreas Comerciais	Criar um novo padrão de Pólo Comercial para atrair novos investidores e consumidores. Meta Prevista: Remodelação da Av. Rui Barbosa, Av. Armando Sales de Oliveira, Rua Mal. Deodoro, Av. David Passarinho entre outras
217	Incentivo ao Projeto de Criação do Porto Seco de Assis	Criar um Porto Seco a partir da utilização do Aeroporto Estadual "Marcelo Pires Holzhausen" com base para o transporte de cargas nacional e internacional
218	Criação de Programas e Projetos que estimulem o desenvolvimento turístico	Divulgar a cidade e seus atrativos, dar ao visitante/turista uma acolhida calorosa, causando uma boa impressão que o estimule a conhecer a cidade e seus pontos turísticos. Meta Prevista: Instalação de postos/balcões de informações e/ou atendimento ao turista, em locais estratégicos da cidade. Elaboração de folhetos com informações relevantes ao turismo em nossa cidade. Confeção de brindes (peça artesanal local, adesivo com slogan sobre a cidade, cartões postais, cartões de boas vindas, calendários)
219	Incentivo ao desenvolvimento de atividades relacionadas ao turismo social	Oferecer ao turista passeios aos pontos de interesse de visitação da cidade; estimulando a população a conhecer sua história, sua cultura e patrimônio, promover passeios e lazer e atrair empresários e empreendedores do setor turístico para as oportunidades de investimentos na área. Meta Prevista: Elaborar e executar roteiros turísticos de curta duração dentro da cidade e no entorno; disponibilizar transporte (ônibus), treinamentos de estagiários da área de turismo para atuarem como guias; Elaboração de folders de visitação para os programas. Firmar contatos ou agendamentos para cada lugar a ser visitado. Elaboração de calendários para cada roteiro, objetivando que, pelo menos um passeio deve ser realizado a cada final de semana. Disponibilizar itens como água e lanche para alguns dos roteiros.
220	Desenvolver projetos Turísticos Ecológicos e Rurais	Explorar meios de implantação no intuito de viabilizar visitas aos locais de importância cultural, ambiental e social (acervos culturais, museu de artes, parques ecológicos, patrimônios públicos) Meta Prevista: Oferecimento de transporte (ônibus). Elaboração de folders com informações gerais sobre a cidade e lugares visitados, guias turísticos para acompanhamento, parcerias com a iniciativa privada através de agências e/ou empreendedores do setor
221	Visita as cidades da região que possuam colônias culturais	A interação com as colônias (Italiana, Alemã e outras) instaladas nas cidades de nossa região, havendo assim uma aproximação com os costumes culturais de outros povos. Meta Prevista: Oferecimento de transportes (ônibus); guia para o acompanhamento da programação
222	Viabilização do programas de Lazer e Esporte envolvendo parcerias com escolas, igrejas, academias e outros	Melhor utilização do espaço disponível oferecendo a população uma atividade a mais de lazer, tais como, aulas de ginásticas abertas aos frequentadores do local (shows, gincanas culturais interativas) Meta Prevista: Construção de um palco na praça de eventos do Parque Buracão, instalação de um sistema de som para aulas, contratação de estagiários e academias.
223	Eventos comemorativos do calendário anual	Promoção da Festa das Nações, Festa Junina, Festa do Peão, carnaval, Festa de Reis e aniversário da cidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		entre outras. Meta Prevista: A divulgação para munícipes por meio dos veículos de comunicação: Rádio, TV e Jornal
224	Remodelação do barracão da FICAR para exposição permanente de artesanato e produtos Assisenses	Transformar o local num ambiente propício para a comercialização de tais produtos. Meta Prevista: Geração de rendas para pequenos negócios.
225	Programa de turismo para visitantes eventuais	Desenvolver projeto de apoio ao turismo de negócios e visitantes eventuais
226	Adquirir ou desapropriar áreas para projetos turísticos e/ou ambientais	Atrair o Turismo Regional Meta Prevista: Parque Aquático, Parque Ecológico, Projeto Grande Lago
227	Eventos comemorativos do calendário anual	Promoção da Festa das Nações, Festa Junina, Festa do Peão, Carnaval, Festa de Reis, Aniversário da Cidade e Exposição Nacional de Orquídeas entre outras. Meta Prevista: A divulgação para munícipes por meio dos veículos de comunicação: Rádio, TV, Jornal e Carros de Som.
228	Projeto de Reurbanização e Remodelação das áreas de comunicação.	Criar novo padrão de Pólo Comercial para atrair novos investidores e consumidores. Meta Prevista: Remodelação da Av. Dom Antonio e Av. Paschoal Santilli.
229	Criação do Sistema com Central de Informações sobre locais públicos, ruas e bairros, clubes esportivos e estádios, etc.	A criação desse Sistema servirá para orientação das pessoas que chegam na cidade. A criação de uma Central de Informações nos portais de entrada da cidade.
230	Projeto Prata da Casa	O Projeto pretende dar suporte para que seja possível libertar o pequeno produtor rural do ciclo fechado do informalismo, funcionando como um canal coletivo para comercialização, desenvolvendo, ainda, atividades de capacitação e especialização profissional, por meio de cursos e seminários. Seus objetivos são a auto-organização dos produtores e a promoção do desenvolvimento sócio-econômico destes trabalhadores.
231	Projeto Selo Criança	Este projeto visa conceder um Selo de Qualidade à empresas do município que contribuem com 1% do Imposto de Renda ao CMDCA e prestam serviço à infância sem utilizar a mão de obra infantil, e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente.
232	Criação de uma Central de informação e orientação.	A Prefeitura propiciará o fácil acesso às informações econômicas para micro e pequenos empreendedores. Nesta Central, estarão disponíveis informações necessárias para que qualquer cidadão possa constituir uma empresa. A ação prioritária da Central é servir como suporte de informação e orientação técnica para constituição de redes de micro e pequenos empreendedores.
233	Criação de um Fórum de Auto Gestão	A Prefeitura, em convênio com os sindicatos, promoverá o fomento e o debate sobre formas de auto gestão como alternativa ao combate ao desemprego.
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
234	Reforma, ampliação e pintura do prédio sede da SMAS.	Assegurar melhores condições físicas para o funcionamento dos trabalhos a serem desenvolvidos. Meta Prevista: Construção de mais cinco salas para abrigar o depósito para doações, o Plantão Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Construção de uma cobertura para abrigar



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		14 veículos oficiais. Construção de mais dois banheiros para funcionários do Departamento Administrativo e de Assistência Social. Ampliação do depósito de alimentos, para acondicionar produtos de limpeza, materiais elétricos e hidráulicos, devidamente ventilado. Instalação de divisórias para redistribuição de espaço físico.
235	Mobiliário e Equipamentos.	Propiciar melhores condições de atendimento à população e suporte aos atuais e novos projetos, mediante as melhorias de espaço físico, para suprir as salas a serem construídas. Meta Prevista: Aquisições para a SMAS: 1 máquina de xerox, com capacidade aproximada de 5000 cópias diárias; 5 aparelhos de ar condicionado para adequar o funcionamento do Departamento Administrativo, de Assistência Social e Divisão de Informática; 1 tela de projeção de imagem; 1 scanner de mesa para usar no computador multimídia; 20 cadeiras giratórias, sem braço, ergonômicas em espuma injetada, com protetores laterais; 6 poltronas com braço, giratória, diretor com encosto alto, em espuma injetada, com protetor lateral; 40 cadeiras com braço, fixa, em espuma injetada, com protetores laterais, para sala de reuniões; 12 mesas diretor, em arvoplac, com 6 gavetas, com suporte para telefone; 12 mesas em arvoplac para computador, com suporte para CPD, 4 mesas em arvoplac para impressora e scanner; 10 mesas em arvoplac, para telefone; 4 mesas de reunião, retangular, em arvoplac, aproximadamente com 2,00 X 1,00 X 0,75m; 10 arquivos para pastas suspensas com 4 gavetas com acabamento frontal em melamínico; 4 arquivos misto, escritório com 5 gavetas, com acabamento frontal em melamínico; 9 armários com 2 portas de abrir, com 3 prateleiras, aproximadamente 1,60 X 0,88 X 0,40 mm; 2 armários suspensos, em aço, com 2 portas, para cozinha; 5 aparelhos de fax; 12 computadores com impressora; 12 estabilizadores de 1000 W; 15 ventiladores de teto com 3 pás; 1 refrigerador duplex de aproximadamente 440 litros. Aquisição para o Plantão Social: 2 mesas para telefone, em arvoplac; 1 armário com 2 portas de abrir, com 3 prateleiras, revestido em melamínico; 2 arquivos para pasta suspensa com 4 gavetas, frontal em melamínico; 3 cadeiras giratórias, sem braço, ergonômicas, em espuma injetada; 1 computador completo com impressora; 4 sofás para sala de espera para 3 lugares; 1 sofá para sala de espera para 2 lugares. Aquisições para o depósito de alimentos: 10 estantes de madeira, abertas, para acondicionar alimentos, etc.; 2 freezers, horizontal, grande; 1 computador completo com impressora; 1 mesa para computador, em arvoplac; 1 calculadora com bobina; 1 mesa para telefone, revestida em arvoplac; 3 ventiladores aeólico. Aquisições para Sala de Recepção: 3 sofás, com 3 lugares; 2 mesinhas de centro; 1 tapete.
236	Ampliação, reforma e manutenção do prédio do CETREM.	Visando melhorar as acomodações para os usuários enfermos, hoje inexistentes, bem como das acomodações das bagagens dos usuários; sanar o problema existente de infiltrações nos prédios atuais. Meta Prevista: construção de uma ala para dormitório masculino e feminino, com banheiro completo. Construção de 2 banheiros externos, sendo um feminino e um masculino. Construção de uma área de lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		coberta; Garagem coberta para veículos oficiais, usados para transporte de usuários. Construção de um alambrado para cercar todo o terreno, visando evitar invasões. Ampliação ou reforma do espaço físico da farmácia, apropriada para atender usuários enfermos. Ampliação ou reforma da lavanderia. Adequação de acesso físico para cadeiras de rodas e macas (construção de rampas). Construção de dois viveiros para galinhas poedeiras e de corte. Aquisição de equipamentos para irrigação da horta, pomar de horticultura e pomar. Construção de depósito da horta e bagagens dos usuários.
237	Aquisição de equipamentos e mobiliários.	Propiciar melhores condições para atendimento aos usuários atendidos no CETREM, bem como projetos de granja de corte e galinhas poedeiras, visando a instalação de projeto de hortifrutigranjeiro, de acordo com as devidas adequações de espaço físico. Meta Prevista: Aquisição de 1 máquina de secar roupa industrial; 1 máquina de lavar roupas industrial, 1 televisão colorida de 29 polegadas; 1 vídeo cassete; 1 aparelho de som com rádio, fita cassete e CD; 1 computador, 10 camas hospitalares, 1 aparelho p/medir pressão arterial; 1 suporte para soro fisiológico; 2 cadeiras de rodas; 1 ventilador de teto, 1 freezer horizontal; 2 armários de aço p/cozinha, com 3 portas (medida padrão); 1 ventilador p/teto; 2 pias inox p/lavagem de panelas, tamanho industrial, 4 berços de madeira.
238	Aquisição de veículo utilitário, aberto e fechado.	Suprir o problema de transporte de gêneros alimentícios, bem como doações (mobiliário e equipamentos), uma vez que o veículo, hoje utilizado, encontra-se praticamente sem vida útil. Meta Prevista: Aquisição de 1 veículo utilitário, aberto, com capacidade de carga mínima de 1000 Kg e 1 Perua Kombi.
239	Aquisição de ônibus	Proporcionar maior agilidade, segurança das crianças e adolescentes atendidos nos projetos. Meta Prevista: Aquisição de 2 ônibus urbanos usados com capacidade de no mínimo 42 passageiros sentados.
240	Aquisição de um PABX.	Proporcionar melhores condições de comunicação interna e externa da Secretaria, visando a economia de taxas de uso de linhas privativas (LPLL), hoje com um custo muito elevado para atender a demanda existente. Meta Prevista: Aquisição de 1 PABX para 8 troncos e 40 ramais, com capacidade final de 18 troncos e 64 ramais.
241	Aquisição de linhas telefônicas.	Proporcionar melhores condições para o desenvolvimento dos trabalhos via FAX, Internet e PABX, atendendo o Conselho Tutelar na ligação de aparelho de fax, Casa Abrigo e Rede Criança e Adolescente.] Meta Prevista: Aquisição de 10 linhas telefônicas.
242	Aquisição de veículos leves.	Modernizar E Substituir A Frota Antiga E Desgastada E P/ agilizar o atendimento administrativo junto ao Plantão Social para visitas técnicas; Casa Abrigo para atendimentos emergências, encaminhamento de crianças menores atendendo as necessidades médicas, educacionais dos atendidos, uma vez que o funcionamento desta Casa é ininterrupto; diligências do Conselho Tutelar e demais Segmentos da Secretaria. Meta Prevista: Aquisição de: 1 veículo leve com capacidade para cinco pessoas, para o Plantão Social; 1 veículo leve com capacidade para cinco pessoas, para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Conselho Tutelar; 4 veículos leves com capacidade para 10 pessoas, para pequenas e médias viagens; 1 veículo, equipado com ar condicionado, com capacidade para 5 pessoas, para realização de serviços do gabinete no município e ainda realização de viagens médias.
243	Adequação ou Construção de Prédio para a sede do Conselho Tutelar.	Proporcionar condições adequadas aos trabalhos desenvolvidos pelos Conselheiros, assim como reuniões, atendimentos e organização administrativa em geral. Meta Prevista: Adequação ou construção de espaço para dois ambientes (reuniões e atendimentos). Propiciar melhores condições no atendimento, impedindo que crianças, adolescentes, pais ou responsáveis passem por situações constrangedoras ou vexatórias durante o atendimento, sendo atendidos separadamente, com sala de espera adequada. Metas Previstas: Adequar espaço físico para quatro ambientes separados por divisórias.
244	Instalação de Núcleo de Assistência Social na Vila Prudenciana.	Atender a demanda do populoso bairro. Meta: Abertura e funcionamento de um núcleo de Assistência Social naquele bairro.
245	Aquisição de mobiliário e equipamento para o Conselho Tutelar.	Favorecer administrativamente o trabalho desenvolvido pelos Conselheiros em defesa dos direitos da Criança e do Adolescente, de uma forma ágil e eficiente. Meta Prevista: Aquisição de 1 computador completo, com impressora; 1 mesa para computador; 1 mesa para impressora; 1 cadeira ergonômica, para digitador; 1 calculadora de mesa com bobina; 1 máquina de xerox, com capacidade média de 1000 cópias diárias; 5 cadeiras tipo diretor, com braço, giratória, em espuma injetada; 2 armários de 2 portas de abrir, com 3 prateleiras, revestido em melamínico, com medida aproximada de 1,560 X 0,88 X 0,40; 5 arquivos para pastas, revestido em melamínico, com 4 gavetas. Propiciar agilidade no atendimento, visando registro de dados fidedignos para maior confiabilidade dos dados registrados em relatórios, contatos com outras cidades e agilizar a busca de documentos. 1 aparelho de fax; 1 máquina fotográfica automática simples (para registro de situações de risco pessoal das crianças e adolescentes); 1 computador completo com impressora; 1 mesa para computador; 1 mesa para impressora; 1 cadeira ergonômica, para digitador; 2 armários de duas portas, com medida aproximada de 160 X 88 X 10; 3 arquivos para pastas, revestido em melamínico, com 4 gavetas.
246	Aquisição ou construção de prédio para Casa Abrigo e Casa de Passagem.	Atender a demanda reprimida de crianças e adolescentes, dentro de espaço físico adequado para seu desenvolvimento bio-psico-social e racionalizar o custo de aluguel. Meta Prevista: Construção ou aquisição de espaço físico para abrigar 30 crianças/adolescentes.
247	Equipamento e mobiliário para Casa Abrigo e Casa de Passagem.	Tendo a Casa Abrigo sido inaugurada para atender a uma pequena demanda, atualmente há uma real necessidade de adequá-la para um bom funcionamento. Meta Prevista: Aquisição de 10 beliches de madeira; 5 armários com duas portas de abrir, com chaves, medindo aproximadamente 160 X 88 X 40; 1 freezer horizontal grande; 8 berços; 6 ventiladores de teto; 1 mesa para refeição, grande; 2 bancos para mesa de refeição; 1 computador completo, com impressora; 1 mesa para computador; 1 mesa para impressora; 1 cadeira ergonômica para digitador; 2 guarda-roupas, com material e 12 portas; 4 cômodas com 5 gavetas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		cada; 10 persianas verticais; 1 secadora de roupas; 1 lavadora de roupas industrial e 4 berços. Aquisição de 1 veículo tipo utilitário (Van) com capacidade para 10 passageiros, para transporte de usuários da Casa.
248	Aquisição de área para projetos de Desfavelamento e urbanização.	Visando melhoria na qualidade habitacional e enfrentamento á pobreza Meta Prevista: Aquisição de uma área para o projeto de auto-construção assistida.
249	Reforma de prédio para implantação do Centro de Atenção à Família (Terminal do Trabalhador Rural).	Visa o atendimento às causas sociais no que diz respeito ao aspecto biopsicossocial, melhoria da qualidade de vida, integração e ressocialização das famílias.
250	Mobiliário e equipamentos para o Centro de Atenção à Família.	Suporte e infra-estrutura adequada para o funcionamento do Centro de Atenção à Família. Meta Prevista: Aquisição de 4 mesa para reunião medindo aproximadamente 300 X 100 X 75 mm; 180 cadeiras estofadas, fixas, com braço; 4 quadros brancos (flip chart); 2 televisões 29"; 2 vídeos cassetes, com 4 cabeças; 6 mesas para escritório, padrão cerejeira, com 3 gavetas; 6 cadeiras giratórias estofadas, sem braço; 3 micro computadores, completos, com impressora; 3 mesas para computador e periféricos; 3 mesas para impressoras; 3 cadeiras ergonômicas, estofadas, giratória, para digitador; 4 armários de aço, com 2 portas, com chave; 4 fichários com 4 gavetas, com chave; 4 armários, com 2 portas, medindo aproximadamente 900 X 450 X 1980 mm; 3 aparelhos de som, tipo 3 em 1, com toca CD; 1 central de PABX com capacidade para 8 ramais; 12 ventiladores de teto; 1 retro projetor; 2 fornos elétricos; 5 armários de cozinha, de aço, para parede; 1 jogo de copa (mesa e 4 cadeiras); 2 refrigeradores; 1 freezer vertical; 1 fogão tipo industrial, com cota de gás; 2 liquidificadores tipo industrial; 2 batedeiras; 2 fornos microondas; 2 máquinas de lavar roupas; 2 máquinas de lavar louças; 3 ferros elétricos para passar roupas; 3 mesas para passar roupas; 1 máquina de costura tipo doméstica, 1 máquina de overloq; 1 aparelho de ar condicionado – 18.000 Btus. 1 veículo tipo utilitário (Van) com capacidade para 10 passageiros, para transporte dos usuários.
251	Mobiliário e Equipamentos para instalação do Projeto Rede Criança/Adolescente no Centro Social Urbano de Assis.	Suporte e infra-estrutura adequada para o funcionamento do Projeto Rede Criança. Meta Prevista: Aquisição de 2 mesas para reunião medindo aproximadamente 300 X 100 X 75 mm; 60 cadeiras estofadas, fixas, com braço; 2 quadros brancos (flip chart); 2 televisões 29"; 2 vídeos cassetes, com 4 cabeças; 3 mesas para escritório, padrão cerejeira, com 3 gavetas; 3 cadeiras giratórias estofadas, sem braço; 3 micro computadores, completos, com impressora; 3 mesas para computador e periféricos; 3 mesas para impressoras; 3 cadeiras ergonômicas, estofadas, giratória, para digitador; 4 armários de aço, com 2 portas, com chave; 3 fichários com 4 gavetas, com chave; 2 armários, com 2 portas, medindo aproximadamente 900 X 450 X 1980 mm; 2 aparelhos de som, tipo 3 em 1, com toca CD; 12 ventiladores de teto; 1 retro projetor; 1 forno elétrico; 3 armários de cozinha, de aço, para parede; 1 jogo de copa (mesa e 4 cadeiras); 1 refrigeradores; 1 freezer vertical; 1 fogão tipo industrial, com cota de gás; 2 liquidificadores tipo industrial; 1 batedeiras; 2 fornos microondas; 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		máquinas de lavar roupas; 1 máquinas de lavar louças; 1 máquina de costura tipo doméstica; 1 veículo tipo utilitário (Van) com capacidade para 10 passageiros, para transporte dos usuários.
252	Construção de Centros Comunitários no Complexo da Vila Prudenciana.	Obras para proporcionar melhor lazer e promover a integração dos moradores dos referidos bairros que não tem onde as Comunidades se reunirem.
253	Mobiliários e equipamentos para os projetos profissionalizantes com crianças e adolescentes nos Centros Comunitários.	Visando suporte para implantação de oficinas profissionalizantes, voltadas às crianças e adolescentes em situação específica de risco pessoal e social. Meta Prevista: Aquisição de 1 computador, completo, com impressora; 8 aparelhos de telefone; 6 calculadoras com bobina; Enfermaria: 6 mesas, branca pequena, para consultório da enfermaria; 6 cadeiras brancas, de metal, fixas (para consultório da enfermaria; 6 macas para enfermaria; 6 biombos; 6 escadas para cama hospitalar; 6 cubas rins; 6 armários de aço com vidro branco para enfermaria; 6 estufas de esterilização de materiais cirúrgicos; Cozinha: 6 fogões industriais de 6 bocas, com forno; 6 fogões doméstico, com 6 bocas e forno; 6 fornos elétricos, industrial; 6 freezer horizontal de 400 litros; 6 geladeiras duplex de aproximadamente 440 litros; 6 botijões de gás de 45 Kg; 12 mesas grandes para refeitório, de aproximadamente 2,00 X 0,60 X 0,64m; 20 bancos grandes para refeitório, de aproximadamente 2,00 X 0,28 X 0,32; 6 batedeiras de bolo industrial; 6 liquidificadores industrial; 6 espremedores de frutas, industrial; 10 roupeiros de 16 vãos cada um; 6 armários suspensos de 2 portas com 3 prateleiras; 6 armários de aço com 2 portas de correr; 6 armários para banheiro com espelho; 10 estantes com 6 prateleiras de madeiras para acondicionar alimentos. Cerâmica: 12 balcões de madeira sem portas com 3 prateleiras (para cerâmica) aproximadamente 3,00 X 0,60m; 30 banquinhos individuais de madeiras de 40 cm de altura; 4 mesas de madeira com aproximadamente 2,00 X 1,20m; 6 tornos elétricos; 6 fornos elétricos para cerâmica; 6 balanças com prato para pesar até 10 Kg. Culinária: 6 fogões de 6 bocas; com forno, doméstico; 6 fornos de microondas de 2 litros, com dourador; 6 fornos elétricos, doméstico; 6 processadores de alimentos com liquidificador; 6 liquidificadores domésticos; 12 batedeiras de bolo, doméstica; 6 mesas com 4 cadeiras cada; 6 freezers vertical, de 300 litros; 6 refrigeradores duplex de 340 litros. Dança: 6 barras de ferro, de 4 m de comprimento; 6 aparelhos de som, 4 em 1 com CD, com 2 caixas acústicas de 40 ou 60 Watts. Projeto Guri – música e coral: 6 armários de aço, com 2 portas e 4 prateleiras; 120 cadeiras estofadas, fixas, sem braço; 50 suportes para partituras; 20 violões; 15 violinos; 4 teclados eletrônicos; 6 trompetes com estojo; 6 saxofones alto; 6 violoncelo com arco e 6 órgãos KR – 100. Panificação: 4 modeladoras; 4 tornos profissionais; 4 batedeiras de bolo industrial; 4 fogões industriais com 6 bocas e forno; 4 masseiras; 4 carrinhos de pão (armário para pão crescer); 8 mesas de 3m; 4 geladeiras frigorífico; 4 balanças eletrônicas industriais. Orientação de Estudos: 18 carteiras universitárias; 6 mesas de professor, com tampo; 6 cadeiras, estofadas, fixas; 6 lousas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Teatro e Circo: 6 aparelhos de som 4 em 1, com CD, com 6 caixas acústicas.
254	Construção ou locação de prédio para o Programa com Idosos e Oficina de Trabalho Ocupacional para Idosos na Vila Prudenciana.	Visando a implantação do Projeto com Idosos, há a necessidade de um local apropriado visando atendimento ao idoso. Meta Prevista: Construção ou locação de 1 sala com banheiro para reunião e para oficinas para atividades ocupacionais com idosos. Adequação para lazer dos idosos nas praças, visando a implantação deste programa com a finalidade de proporcionar melhores condições de vida e integração do idoso à comunidade, bem como o exercício de atividades produtivas, ocupacionais e de lazer. Meta Prevista: Construção ou locação de 1 galpão ou sala ampla para atividades ocupacionais e lazer, 1 sala com banheiro, cozinha e área verde.
255	Mobiliário e equipamentos para oficina de trabalho com idosos.	Fornecer infra-estrutura para o trabalho nas oficinas dos idosos. Meta Prevista: Aquisição de 2 aparelhos de som 3 em 1, com CD; 3 armários de aço, com 2 porta, grande; 2 televisores, em cores, de 20"; 2 vídeos cassetes; 3 mesas de escritório, com 3 gavetas (atendimento individual); 5 cadeiras giratórias, sem braço, ergonômicas; 50 cadeiras com braço, fixas; ferramentas para jardinagem e horta.
256	Auxílio financeiro às Entidades Sociais.	Fornecer subsídios financeiros às Entidades não governamentais conveniadas com a Secretaria.
257	Programas de auto-construção assistida.	Melhoria das condições de habitação da população.
258	Doação de cesta de material de construção, para pessoas de baixa renda (desfavelamento).	Concessão de materiais de construção diversos à munícipes de baixo poder aquisitivo para construção de sua residência, extinguindo assim, as favelas existentes no Município.
259	Construção de Centros Comunitários no complexo da Vila Prudenciana e no Jardim Paraná.	Obras para proporcionar melhor lazer aos moradores dos referidos bairros bem como do Jardim Paraná.
260	Programa de Garantia de Renda Mínima	O programa deve ser o precursor de uma Rede Articulada de Serviços Municipais de promoção e inserção social, cuja meta focal é o desenvolvimento das crianças e adolescentes excluídos socialmente. Seu objetivo principal é o de incentivo à manutenção dos mesmos dentro do processo escolar.
261	Implantação do Programa de Família Substituta	Apoio às famílias que atendem crianças e adolescentes vítimas de maus tratos
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE		
262	Contratação de Recursos Humanos e Programas de treinamentos	Admissão de pessoal necessário, bem como, investimento na reciclagem e capacitação de funcionários, para o Departamento de Saúde, Coordenadoria de Programas e Projetos (CPP), Centro de Orientação e Apoio Sorológico (COAS), Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Programa de Saúde da Família e Programa de Saúde Mental e Reabilitação. Meta Prevista: Reciclar e treinar 100% dos servidores da saúde para capacitar tecnicamente e melhorar a qualidade de atendimento ao usuário.
263	Aquisição de Equipamentos para treinamento de Recursos Humanos e usuários	Existe a necessidade da compra de materiais e equipamentos para treinamento e reciclagem, tanto para funcionários como para usuários, visando melhora na qualidade de atendimento e informação na área de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		saúde do município. Meta Prevista: Aquisição de equipamento Data-Show, confecção de uniformes para funcionários, aquisição de 01 retroprojeto, 01 videocassete, 01 aparelho de TV 20 polegadas, 01 projetor de slides, 01 microfone e caixas acústicas com mesa distribuidora para 6 canais.
264	Implantação e implementação de Sistemas de Informações da Rede Municipal de Saúde	A demanda por serviços médico-hospitares e odontológicos em nosso município é muito grande. Para que haja um melhor gerenciamento e captação de dados fundamentais para o conhecimento do perfil epidemiológico e controle se faz necessário a informatização total da Secretaria Municipal da Saúde e de todas as unidades da rede. Meta Prevista: Informatização 100% da rede municipal de Saúde. Aquisição de 40 microcomputadores e impressoras, de última geração, com acesso a internet, periféricos e acessórios afins. Aquisição de 1 central de PABX com linhas telefônicas suficientes para atender a demanda. Aquisição de Software adequado ao sistema.
265	Construção da estrutura física das Unidades de Saúde da Família	A rede municipal de saúde conta com prédios alugados que são inadequados para o atendimento da demanda de serviços e necessita da ampliação de novas equipes do Programa de Saúde da Família – PSF. Meta Prevista: Construção de 12 prédios com 150 m2 para cada Unidade de Saúde da Família: Bonfim, Prudenciana, Vitória, Pq. Universitário, Jardim III Américas, Vila Glória, Jardim Eldorado, Progresso e mais 4 Unidades em outros bairros periféricos.
266	Construção da estrutura física das Unidades Básicas de Saúde	A rede municipal de saúde tem a necessidade da construção de 01 prédio para melhor atender a demanda dos usuários do Jardim Paraná. O prédio alugado atualmente tem a estrutura física inadequada. Meta Prevista: Construção de 01 prédio com 250m2 para o Jardim Paraná.
267	Reforma, ampliação e adequação da estrutura física da Rede Municipal de Saúde	Existe a necessidade de execução de obras de recuperação das Unidades Básicas de Saúde e Ambulatório de Saúde Mental que se encontram em situação precária: alagamentos constantes, rachaduras, infiltrações e ambientes insalubres. Meta Prevista: Reforma, ampliação e adequação de: Unidade Básica Fiúza, UBS Bonfim COAS, Ambulatório de Saúde Mental e Reabilitação e SMS.
268	Aquisição de material de enfermagem e equipamentos médico-hospitalares	Não houve investimentos em equipamentos nas Unidades Básicas de Saúde nos últimos anos, conseqüentemente, aliada à falta de manutenção, as unidades ficaram sucateadas, havendo ainda um aumento de consultórios e salas de procedimentos. Meta Prevista: Atender as necessidades da demanda adquirindo: Instrumental para curativo, 10 aparelhos de inalação, 9 estufas de esterilização, 2 autoclave, 10 compressores para nebulização, 11 caixas de emergência, contendo materiais adequados, equipamentos para Fisioterapia.
269	Aquisição de material permanente	Devido o sucateamento do material permanente já existentes nas Unidades, existe a necessidade premente de estar realizando as reposições. Meta prevista: Aquisições de: 5 arquivos de aço, 10 aparelhos de ar condicionado, 20 ventiladores de teto, Pulverizadores Multi Spray Jacto 2000, 1 Lavanderia, Cozinha semi-industrial.
270	Aquisição de materiais e equipamentos odontológicos	O aumento considerável da demanda proporciona a necessidade de ações rápidas e de campanhas de prevenção da Saúde Bucal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Meta prevista: Aquisição de 02 Unidades Móveis equipadas de consultórios odontológicos.
271	Aquisição de material permanente: Veículos	O sucateamento da frota causado pelo uso constante, não reposição, a baixa qualidade de manutenção e o aumento da demanda, justificam a renovação da frota. Meta Prevista: Aquisição de 06 veículos para uso na administração e nas unidades de Saúde; 02 microônibus para o transporte de usuários a outros centros médicos de referência; Aquisição de 5 veículos tipo ambulância, para o atendimento de urgência/emergência aos usuários do sistema municipal de saúde.
272	Programa de medicamentos	A grande necessidade de atendimento aos usuários no que diz respeito a medicamentos, justifica a necessidade da implantação de uma farmácia. Meta Prevista: Criação e implantação de 01 farmácia de manipulação de medicamentos.
273	Desenvolvimento de ações que ampliem o Controle Social do SUS	Existe a necessidade legal de estar proporcionando ao cidadão a informação e controle sobre as ações de Saúde. Meta Prevista: Realização de pré-conferências e conferências bianuais.
274	Implantação de Programas de Promoção, Prevenção e Recuperação da saúde	Desenvolver programas que venham ao encontro do anseio popular. Meta Prevista: Ampliar a abrangência de promoção e prevenção da Saúde Coletiva, implantando programas como: Saúde da Mulher, Saúde da Criança, Saúde do Adulto, Programa de Drogaditos, Reabilitação, Oficinas terapêuticas, Hospital-Dia.
275	Centro de Atendimento às crianças vítimas de maus tratos e de abuso sexual	Apoio às crianças e adolescentes, vítimas de maus tratos e que sofrem abuso sexual.
276	Implantação de um Programa de combate ao Alcoolismo e Drogas	Atendimento às pessoas alcoolistas e drogaditos.
277	Implantação de um Programa de atenção psicossocial aos portadores de problemas psíquicos.	Atendimento às pessoas portadoras de problemas psíquicos.
278	Aquisição de veículos de passeio	Dotar os Agentes Comunitários do Programa de Saúde da Família de condições adequadas para o desempenho de duas funções no perímetro urbano e na zona rural. Meta Prevista: aquisição de 10 veículos leves.
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE		
279	Aquisição/locação de imóvel p/instalação da Secretaria Municipal Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente	Imóvel destinado à instalação da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, a ser criada pelo Poder Executivo, que propicie condições razoáveis para o funcionamento da mesma, visando garantir sua atuação na promoção do Desenvolvimento Rural Sustentável.
280	Aquisição de veículos leves	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de veículos leves para atuação junto à zona rural. Meta Prevista: aquisição de 04 veículos leves, de passeio.
281	Aquisição de Motoniveladoras	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Meta Prevista: aquisição de 03 motoniveladoras
282	Aquisição de Pé carregadeira	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 pé carregadeira.
283	Aquisição de Retro-escavadeira	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 retro escavadeira
284	Aquisição de Caminhão basculante	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 03 caminhões basculante.
285	Aquisição de Trator de 75 cv + roçadeira	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 02 tratores de 75 cv e roçadeira p/ hidráulico.
286	Aquisição de Trator de esteira com lâmina frontal.	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 trator de esteira com lâmina frontal
287	Aquisição de Veículo Utilitário 4 t.	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 03 veículos utilitários de 4 ton.
288	Aquisição de Caminhão pipa 10.000 lts.	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 caminhão pipa para 10.000 lts.
289	Aquisição Caminhão 20 t. c/munck	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 caminhão de 20 ton. Equipado com munck
290	Aquisição de Roçadeira costal motorizada [+10]	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da praças, canteiros e parques. Meta Prevista: 10 roçadeiras costal motorizada.
291	Aquisição de equipamento tipo "Pé de Carneiro" motorizado	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 Equipamento tipo "pé de carneiro" motorizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

292	Aquisição de Terraceador	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 terraceador
293	Aquisição de Trator 140 cv	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equip. voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 trator de 140 cv
294	Aquisição de Scrappe	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de máquinas e equipamentos voltados para atendimento de obras e manutenção da zona rural. Meta Prevista: 01 scrappe
295	Aquisição de Equipamentos de informática/eletrônicos	Informatização da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, para gestão administrativa, formação de banco de dados e divulgação de serviços prestados aos produtores rurais, associações de produtores rurais e empresários do agronegócio. Meta Prevista: Aquisição de computadores, modems, impressoras, scanner, fotocopadora, máquina fotográfica digital.
296	Aquisição de mobiliário.	Mobiliário destinado à instalação da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente. Meta Prevista: mesas, escrivaninhas, cadeiras giratórias, armários e arquivos.
297	Aquisição de software.	Informatização da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, para gestão administrativa, formação de banco de dados e divulgação de serviços prestados aos produtores rurais, associações de produtores rurais e empresários do agronegócio. Meta Prevista: aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas, digitalização de mapas e gerenciamento de banco de dados.
298	Aquisição de linha branca	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de copa para atendimento do quadro de funcionários e visitantes. Meta Prevista: conjunto de fogão, geladeira, bebedouro, utensílios.
299	Aquisição de linhas/serviços telefônicos	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de linhas telefônicas necessárias para seu funcionamento, incluindo o uso de Internet. Meta Prevista: 06 linhas telefônicas
300	Aquisição de Microônibus de 25 lugares	Dotar a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente de veículo de transporte coletivo para transporte de produtores rurais visando capacitá-los através do intercâmbio intramunicipal, intermunicipal e interestadual. Meta Prevista: Microônibus de 25 lugares.
301	Projeto Volta ao Campo	Este Projeto prevê o atendimento à pequenas propriedades rurais, dando assistência integral as suas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		necessidades, tais como: análise de solo, técnicas de plantio, modernos manejos agrícolas, vacinação e alimentação animal, apoio à comercialização dos produtos gerados e a conscientização do produtor para tratar sua propriedade como empresa.
302	Aquisição de equipamentos agrícolas.	Para incrementar a patrulha agrícola já existente para melhor atender os pequenos produtores de baixa renda da Água da Fortuna, Baixadão, Água do Campo Bonito etc
303	Incentivo à formação de associações e microempresas rurais.	Inexiste no município empresas voltadas para essa área. Meta Prevista: Dar aos produtores agropecuários do município condições de beneficiar seus produtos, possibilitando-lhes melhores condições de venda.
304	Controle de erosão	O sítio urbano está localizado em área suscetível a erosão, necessitando constantemente de obras de contenção. Meta Prevista: Controlar e sustentar o processo erosivo, com a adequada condução de águas pluviais e a implantação de obras de contenção.
305	Construção de pontes, mata-burros e drenagem.	O município possui atualmente diversas estradas e caminhos vicinais que não contam com essas benfeitorias, criando obstáculos e circulação de veículos e pessoas na zona rural. Meta Prevista: Melhorar as condições de tráfego nas estradas vicinais.
306	Criação de agro-indústrias	Tomar pequenas empresas agrícolas em empresas agro-industriais, agregando valor aos seus produtos.
307	Criação do Entrepasto de Horti-Fruti-Granjeiro	Criar em nossa cidade um pólo regional de comércio de horti-fruti-granjeiro. Meta Prevista: Usar um espaço para viabilizar o projeto
308	Projeto Prata da Casa	O Projeto pretende dar suporte para que seja possível libertar o pequeno produtor rural do ciclo fechado do informalismo, funcionando como um canal coletivo para comercialização, desenvolvendo, ainda, atividades de capacitação e especialização profissional, por meio de cursos e seminários. Seus objetivos são a auto-organização dos produtores e a promoção do desenvolvimento sócio-econômico destes trabalhadores.
AUTARQUIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE ASSIS		
309	Construção no Ginásio de Esportes "José Nigro" – GEMA	Cumprir com a prática fisioterápica e esportiva inerente às atividades da Autarquia Municipal de Esportes Meta Prevista: Construção nos moldes já existentes, na área ao lado do GEMA, em frente a Autarquia Municipal de Esportes, para instalação de uma lanchonete, fisioterapia e sala de musculação completa.
310	Construção e perfuração de um poço artesiano	Conservar e proteger o patrimônio público Meta Prevista: Construção de uma casa para zelador e perfuração de um poço artesiano.
311	Cobertura e aquecimento de piscina	Dar melhores condições de treinamento prática e aperfeiçoamento da modalidade de natação e preparar um local adequado para sediar Jogos Abertos do Interior, Jogos Regionais e Jogos Abertos da Juventude Meta Prevista: Cobertura e aquecimento da piscina olímpica do Centro Social Urbano
312	Aquisição de Programas e Equipamentos de Informática	Informatização e controle de Patrimônio, Depto. Pessoal, Depto. de Esportes Meta Prevista: Aquisição de 05 (cinco) computadores Pentium 500 MHZ e impressora Diskjet 850 C
313	Aquisição de veículo automotor	Dar melhores condições de atendimento aos serviços administrativos Meta Prevista: Aquisição de 01 (um) veículo
314	Aquisição de caminhão	Para transporte de equipamentos esportivos, material de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

		cozinha e materiais de manutenção para os Jogos Regionais, Jogos Abertos, as praças e setores da Autarquia Municipal de Esportes Meta Prevista: Aquisição de 01 (um) caminhão Volkswagen ¾ com carroceria de madeira
315	Aquisição de peruas Kombi	Para agilizar os serviços de controle, fiscalização e atendimento às praças esportivas, ruas de recreio, transporte de atletas e viagens Meta Prevista: Aquisição de 05 (cinco) peruas Kombi
316	Aquisição de Ônibus	Para transportar as delegações para intercâmbio esportivo, recreativo, educacional, cultural e intelectual, bem como ao atendimento dos convênios esportivos Meta Prevista: Aquisição de 02 (dois) ônibus para transporte, com capacidade mínima de 42 passageiros sentados.
317	Aquisição de Micro Ônibus	Para transportar crianças das escolinhas de formação esportivas, deficientes físicos, participantes dos programas da Autarquia Municipal de Esportes e deslocamento de pequenas equipes para competições em outras cidades. Meta Prevista: aquisição de 03 (três) micro ônibus com capacidade de 20 passageiros sentados
318	Aquisição de equipamento completo de som para ambiente	Atender os serviços de som de toda atividade da Autarquia Municipal de Esportes. Meta Prevista: Aquisição de 04 potências de 1.000 Watts cada, 02 equalizador Gráfico Stéreo, 04 microfones com pedestal, 02 microfones sem fio, 04 caixas de som de 1.000 watts, 02 Tape Dec Stéreo, 02 mesas de som com 14/2 canais, 02 Eco Rverb, 02 Disc Laser, 02 Rack para som, cabos e pinos diversos
319	Aquisição de livros didáticos	Adquirir livros, revistas e publicações específicas na área esportiva para a Biblioteca da Autarquia Municipal de Esportes, visando atender melhor nossos Técnicos, assistentes e atletas
320	Programa permanente de capacitação para docentes	Promover cursos de atualização e capacitação nas áreas específicas de cada modalidade esportiva, aprimorando os recursos humanos, em benefício da clientela assistida Meta Prevista: Capacitação de docentes através de cursos, encontros e treinamentos
321	Aquisição de uniformes para funcionários	Para o quadro de servidores municipais inexistentes atualmente o fornecimento de uniformes Meta Prevista: Melhorar a imagem profissional do servidor público junto ao munícipe.
322	Aquisição de Equipamentos e materiais permanentes	Equipar a Autarquia Municipal de Esportes com móveis e equipamentos de trabalho, tomando mais eficiente. Meta Prevista: Aquisição de 06 armários de aço para pasta suspensa, 08 cadeiras estofadas, 04 cadeiras giratórias, 04 mesas para computador, 05 cortinas, 05 ar condicionados com capacidade de 8.500 BTU, quadros e plantas
323	Retorno da Implantação do Plano de Carreira	Propiciar a valorização do funcionário municipal Meta Prevista: Retornar ao Plano de carreira
324	Equipamento e mobiliário para alojamento de atletas	Para atender a demanda de atletas das cidades vizinhas que competem pela cidade de Assis. Meta Prevista: Aquisição de 30 beliches de madeira, 02 armários com duas portas, com chaves, medindo aproximadamente 160x88x40, 01 geladeira, 01 freezer de 450 lts, 01 mesa para refeição grande, 02 bancos para a mesa de refeição, 04 guarda-roupas com maleiro e 12 portas, 04 cômodas com 06 gavetas cada, 10 persianas verticais, 60 colchões de solteiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

PAÇO MUNICIPAL "PROFª JUDITH DE OLIVEIRA GARCEZ"
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO

325	Construção de um barracão	Para atender a demanda de crianças nas seguintes modalidades: Karatê, Judô, Tênis de mesa, Damas e Xadrez. Meta Prevista: Construção de 01 barracão de 30x40, em terreno pertencente ao município.
326	Construção de Campo de Futebol	Atender a demanda da prática do futebol em nossa cidade. Meta Prevista: Construção de 5 (cinco) campos de futebol na periferia, incluindo Jardim Paraná com infra estrutura (alambrado, sanitários e vestiários).
327	Criação de um Departamento de Recreação	Através da criação de um departamento de recreação, a população poderá ser atendida com ruas de lazer e diversas atividades de entretenimento.
FUNDAÇÃO ASSISENSE DE CULTURA "JOSHEY LEÃO"		
328	Reforma Geral dos Prédios da Fundação	Devido o desgaste do tempo e a mal conservação nos exercícios anteriores
329	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente	Para substituição dos móveis e equipamentos que estão desgastados e em condição inadequada de uso
330	Aquisição de Livros	Para atualização da biblioteca pública
331	Aquisição de veículo	Adquirir um veículo para atender as necessidades da Fundação
332	Projetos	Implantação do Projeto Guri e outros projetos em estudos
333	Contratação de Pessoal	O quadro da Fundação está carente de funcionários, tanto na área administrativa como cultural, e professores
334	Implantação de alarmes	Adquirir e implantar alarme para melhor segurança nas unidades
335	Informatização	Equipar todas as unidades de computadores e programas específicos em rede
336	Aquisição de uma lona de circo	Realizar espetáculos teatrais, musicais, exposições e artes circenses em vários bairros da cidade.
337	Programa de Incentivo ao Teatro Amador	Estimular a criação de novos grupos de teatro amador e incentivar os já existentes através da aquisição de equipamentos de palco e celebração de convênio com a Igreja da Vila Operária para utilização da TAVO.
338	Reforma do cinema municipal	Proporcionar conforto aos espectadores. Meta Prevista: Reforma do prédio adaptando-o para o acesso de pessoas portadoras de deficiência física e aquisição de aparelhagem de projeção além da reforma do mobiliário.