



Gabinete do Prefeito

# PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

Ofício nº 790/2011/GAB

Assis, 21 de novembro de 2011.

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
**DR. RICARDO PINHEIRO SANTANA**  
DD, Presidente da Câmara Municipal de Assis  
Com Vistas ao Nobre Vereador Arlindo Alves de Sousa

CÂMARA MUNICIPAL DE ASSIS  
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS  
Número... 69283... Data... 21.11.11  
Horário... 15:32  
Responsável

**Assunto: Resposta ao Requerimento nº 484 de autoria do Nobre Vereador Arlindo Alves de Sousa**

Prezado Senhor Presidente,

Vimos pelo presente, enviar os cordiais cumprimentos e em atenção ao Requerimento em epigrafe, que solicita informações "referentes ao convênio firmado entre a Secretaria Municipal da Saúde e o Hospital Regional de Assis com relação ao Pronto Socorro Municipal", encaminhar cópia do Ofício de Intenções – HRA D – 433/03 de 06 de maio de 2003, protocolado sob nº 2.160/03 em 07/05/03 pela DIR VIII Assis, referente à instalação do Pronto Socorro.

Insta salientar, que a Secretaria da Saúde, bem como o Hospital Regional não detêm em seus arquivos cópia na íntegra do referido convênio.

Sempre à disposição dessa Egrégia Câmara, na oportunidade, enviamos protestos da mais elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

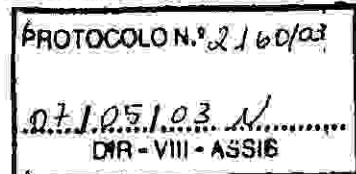
**ÉZIO SPERA**  
Prefeito Municipal

PMCS

Arquivo P. Socorro

Assis, 06 de maio de 2.003

Ofício HRA D- 433/03



Em resposta ao ofício DDAA nº 598/03, datado de 22 de abril de 2.003, encaminhamos informações atualizadas que compõem o Termo Aditivo nº 02/96 de instalação do pronto Socorro Municipal de Assis.

O Hospital Regional de Assis assegura o suporte ao Pronto Socorro Municipal de Assis e padroniza a oferta de serviços a fim de normalizar equipamentos e materiais que atenda a unidade de urgência e emergência.

Considerando que funcionamos em parceria, é necessário, que a supervisão do Pronto Socorro Municipal tenha conhecimento das rotinas do Hospital no que tange a liberação de produtos, equipamentos, insumos e o que for necessário ao abastecimento do Pronto Socorro.

O Serviço de limpeza do Pronto Socorro Municipal de Assis é feita por uma firma contratada pelo Hospital Regional de Assis devido ao fato de não possuímos pessoal suficiente para manutenção da limpeza no local. Cabe a Coordenação do Pronto Socorro Municipal de Assis junto com o Hospital Regional de Assis do Pronto Socorro Municipal de Assis a supervisão do cumprimento das ações legais da empresa contratada para limpeza e conservação do local.

Salientamos, que os serviços efetuados pela Seção de Manutenção, no setor de Pronto-Socorro, são serviços que não dependem de um técnico especializado:

- Serviços de trocas de: lâmpadas em geral, tomadas e interruptores;
- Serviços de reparos em: torneiras, chuveiros, aparelhos telefônicos, etc.;

- Conserto em móveis (Setor de Marcenaria) e em equipamentos que não dependam de empresa especializada;
- Substituição de vidros quebrados, vasos sanitários, pias, portas, trincos, etc.;
- Pareceres do Engenheiro Civil, para futuras mudanças dentro

daquele Setor.

As refeições oferecidas são:

- desjejum, almoço, lanche, jantar e ceia a pacientes em observação e para acompanhantes (legalmente assegurados) de crianças, idosos e deficientes.
- Para funcionários, o Hospital Regional de Assis oferece refeições de almoço e jantar mediante apresentação de vales de refeição previamente distribuídos.

Em vista da especificidade da unidade é necessário que se estabeleça uma padronização dos materiais de enfermagem que devem ser mantidos no Pronto Socorro Municipal de Assis. Junto ao supervisor do Pronto Socorro Municipal de Assis estabeleceu-se a quantidade de materiais de que deve ser fornecida para a unidade.

Encaminhamos em anexo, algumas padronizações do qual o Hospital compromete-se a abastecer o Pronto socorro Este são numerados de 01(um) a 10 (dez) detalhando as atividades executadas pelo Hospital Regional de Assis ao Pronto Socorro Municipal de Assis.

São eles:

**Anexo 1** : Rotina de liberação de medicamentos padronizados;

**Anexo 2:** Rotina operacional de transcrição, solicitação e distribuição das dietas do pronto Socorro;

**Anexo 3:** Fornecimento de copos descartáveis para as unidades/seções/ setores;

**Anexo 4:** Rotina operacional de solicitação distribuição e recolhimento de refeições servidas à acompanhantes do Pronto Socorro Municipal de Assis;

**Anexo 5:** Rotina operacional de distribuição de refeições à funcionários do Pronto Socorro Municipal de Assis;

**Anexo 6:** Rotina operacional de distribuição, armazenamento e controle das roupas limpas utilizadas no Pronto Socorro Municipal de Assis;

**Anexo 7:** Exames laboratoriais e SADT padronizados para o Pronto Socorro Municipal de Assis;

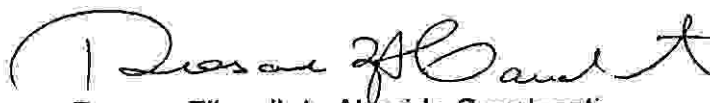
**Anexo 8:** Roteiro básico de inspeção- serviço terceirizado do Pronto Socorro Municipal de Assis;

**Anexo 9:** Materiais Permanentes Locados no Pronto-Socorro Municipal de Assis

**Anexo 10:** Rotina de Liberação de Medicamentos e Medicamentos Padronizados

Sem mais para o momento, elevamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Rosane Zibordi de Almeida Cavalcanti  
RG. 9.106.453-3  
Diretor Técnico de Divisão de Saúde  
Hospital Regional de Assis

Ilma Sra.  
Márcia Regina Alle Deperon  
D.D. Diretor Técnico de Depto de Saúde  
Direção Regional de Assis -DIR VIII  
ASSIS- SÃO PAULO

RZAC/masnr

**ANEXO 1**

**ROTINA DE LIBERAÇÃO DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS**

**ROTINA OPERACIONAL DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS  
PARA O PRONTO SOCORRO ATRAVÉS DE REQUISIÇÃO**

AGENTE	OPERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<p style="text-align: center;"><b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO PS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara a requisição de reposição dos soros e Carrinho de Emergência em 2 vias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 10:00 horas</li> <li>• Entre 17:00 e 18:00 horas</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confere se os medicamentos e as quantidades solicitadas são as padronizadas.</li> <li>• Separa e entrega os medicamentos, assinando a requisição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A requisição à farmácia que não apresentar assinatura da enfermeira e todos os campos devidamente preenchidos será devolvida.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO PS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebe e confere os medicamentos.</li> <li>• Assina requisição, levando a 2ª via.</li> </ul>	

**ROTINA OPERACIONAL DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS  
PARA O PRONTO SOCORRO**

AGENTE	OPERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao preencher a FAA, o funcionário deverá fixar junto ao campo conduta, um impresso próprio carbonado, que será utilizado como a 2ª via da FAA contendo o nome completo do paciente.</li> </ul>	
<b>MÉDICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atende o paciente e prescreve o medicamento no campo carbonado.</li> <li>• Para os pacientes internados no H.R.A os medicamentos deverão ser levados para os respectivos setores de internação.</li> <li>• Os medicamentos não utilizados deverão ser devolvidos para a farmácia todos os dias até as 10 horas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando o paciente precisar ficar internado na observação aguardando vaga, os medicamentos deverão ser prescritos em prescrição médica carbonada, sendo que a 2ª via deverá ser encaminhada à farmácia para que sejam entregues todos os medicamentos prescritos para as 12 horas.</li> <li>• Caso o paciente permanecer em observação o auxiliar de enfermagem deverá retirar a medicação para as outras 12 horas.</li> </ul>
<b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retira do estoque de medicamentos do Pronto Socorro, o medicamento prescrito e administra no paciente checando os horários de administração.</li> <li>• No horário da reposição destaca a 2ª via das FAA's e leva até a farmácia para que seja efetuada a reposição dos medicamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando forem prescritos medicamentos que não constam no estoque do P.S o Auxiliar de Enfermagem destacará a 2ª via da FAA e levará até a farmácia para que sejam entregues todos os medicamentos prescritos.</li> <li>• Horário de Reposição:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das 05:00 às 6:00 horas e</li> <li>• Das 17:00 às 18:00 horas.</li> </ul> </li> </ul>

**ROTINA OPERACIONAL DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS  
PARA O PRONTO SOCORRO**

<b>AGENTE</b>	<b>OPERAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recebe as 2<sup>as</sup> vias das FAA's;</li><li>• Faz a triagem dos medicamentos prescritos;</li><li>• Separa os medicamentos prescritos.</li><li>• Assina as 2<sup>as</sup> vias das FAA's.</li></ul>	
<b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recebe e confere os medicamentos e assina as 2<sup>as</sup> vias das FAA's.</li></ul> Repõe os medicamentos retirados do estoque.	



## **ANEXO 2**

### **ROTINA OPERACIONAL DE TRANSCRIÇÃO, SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS DIETAS DO PRONTO SOCORRO;**

ROTINA OPERACIONAL H.R.A. – Nº 23/01

**ASSUNTO:** Transcrição, solicitação e distribuição das dietas do Pronto Socorro.

AGENTE	OPERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
EQUIPE DE ENFERMAGEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transcreve os dados do paciente da folha de atendimento para o impresso IE 04: nome, data, leito, dieta, tipo de refeição (desjejum, almoço, lanche, jantar ou ceia).</li> <li>➤ Assina, data o impresso e entrega na copa do 3º andar, conforme horário estabelecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No caso de jejum, preparo de exame, transferencia e eventuais alterações durante o plantão, comunica ao setor copa (3º andar) utilizando o mesmo impresso.</li> <li>➤ A assinatura deverá ser com nome legível para melhor identificação do funcionário.</li> <li>➤ Horário de entrega da requisição:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desjejum: 7:30h</li> <li>Almoço: 10:30h</li> <li>Lanche: 13:30h</li> <li>Jantar: 16:30h</li> <li>Ceia: 19:30h</li> </ul> </li> </ul>
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO OU AUXILIAR DE SERVIÇOS DA COPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recebe a solicitação da dieta;</li> <li>➤ Verifica se as informações estão preenchidas corretamente;</li> <li>➤ Anota em impresso próprio;</li> <li>➤ Assina o recebimento;</li> <li>➤ Providencia o porcionamento das dietas, a montagem das bandejas e a arrumação do carro de distribuição;</li> <li>➤ Comunica ao P.S. quando estiver pronto para retirada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faz, caso seja necessário, as alterações conforme comunicação efetuada pela enfermagem.</li> <li>➤ Horário de distribuição:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desjejum: 8:15h</li> <li>Almoço: 11:15h</li> <li>Lanche: 14:15h</li> <li>Jantar: 17:15h</li> <li>Ceia: 20:45h</li> </ul> </li> </ul>
EQUIPE DE ENFERMAGEM DO P.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Retira as refeições na copa do S.N.D;</li> <li>➤ Providencia a distribuição das dietas aos pacientes.</li> <li>➤ Recolhe as bandejas distribuídas conforme horários estabelecidos;</li> <li>➤ Transporta-as para a copa do 3º andar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Horário do recolhimento das bandejas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desjejum: 8:45h</li> <li>Almoço: 12:15h</li> <li>Lanche: 15:00h</li> <li>Jantar: 18:00h</li> <li>Ceia: 21:00h</li> </ul> </li> </ul>

**ANEXO 3**

**FORNECIMENTO DE COPOS DESCARTÁVEIS PARA AS  
UNIDADES/SEÇÕES/ SETORES**

**ROTINA OPERACIONAL - H.R.A Nº 26/01**

**ASSUNTO: Fornecimento de copos descartáveis para as Unidades / Seções / Setores**

<b>AGENTE</b>	<b>OPERAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>SECRETÁRIA DAS UNIDADES E/OU EXPEDIENTE DAS SEÇÕES/SETORES.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Solicita e encaminha a requisição (GH-03) ao Setor de Abastecimento do SND em 02 (duas) vias no dia e horário estabelecido.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ SND – Sub-Solo</li><li>➤ às 4ª feiras-- 9:30h às 10:30 h</li></ul>
<b>ENCARREGADO DE ABASTECIMENTO (DESPENSA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Recebe a solicitação;</li><li>➤ Autoriza o fornecimento;</li><li>➤ Devolve 01 (uma) via para o requisitante;</li><li>➤ Entrega o material para o requisitante;</li><li>➤ Arquiya a 1ª via em local apropriado</li></ul>	

**ANEXO 4**

**SOLICITAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RECOLHIMENTO DE REFEIÇÕES  
SERVIDAS À ACOMPANHANTES DO P.S.M,A**

ROTINA OPERACIONAL H.R.A. - Nº 25/01

ASSUNTO: Solicitação, distribuição e recolhimento de refeições servidas à acompanhantes do P.S.M.A.

AGENTE	OPERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
EQUIPE DE ENFERMAGEM DO P.S.	➤ Solicita refeição através do impresso IE 04, contendo nome do acompanhante e do paciente.	➤ Realiza triagem através de aplicação dos critérios abaixo relacionados, antes da solicitação da refeição. ➤ Acompanhantes de crianças menores de 12 anos incompletos (11 anos e 11 meses) e adultos que não podem ficar sozinhos no leito (idosos, deficientes).
AUXILIAR DE SERVIÇOS NUTRIÇÃO	➤ Recebe a solicitação de refeição, anota em impresso próprio; ➤ Realiza a montagem das refeições, conforme solicitação no impresso IE 04. ➤ Comunica ao P.S. quando estiver pronto para retirada.	➤ Ref. Distribuição Almoço 11:15h Jantar 17:15h
EQUIPE DE ENFERMAGEM DO P.S.	➤ Retira as refeições na copa do S.N.D; ➤ Providencia a distribuição das refeições; ➤ Recolhe as bandejas distribuídas conforme horários estabelecidos; ➤ Transporta-as para a copa do 3º andar.	➤ Horário do recolhimento das bandejas: Desjejum: 8:45h Almoço: 12:15h Lanche: 15:00h Jantar: 18:00h Cpia: 21:00h

**ANEXO 5**

**DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES À FUNCIONÁRIOS DO P.S.M.A.**

ROTINA OPERACIONAL H.R.A. – Nº 24/01

**ASSUNTO:** Distribuição de refeições à funcionários do P.S.M.A.

AGENTE	OPERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
FUNCIONÁRIO DO P.S.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤Dirige-se ao refeitório do H.R.A., no subsolo, nos horários estabelecidos.</li><li>➤Entrega o cartão para apontamento</li></ul>	<p>➤Refeição           Horário Almoço 11:30h – 13:00 h  Jantar 22:00h – 23:00 h</p> <p>➤ Em casos de emergência que impossibilite o comparecimento no horário estabelecido, comunica via telefone ao responsável pelo Setor (refeitório), para que seja procedida a reserva da refeição. O SND só poderá fornecer a refeição caso seja feito este contato antecipado, ou até o término do horário de refeição supracitado.</p>
FUNCIONÁRIO DO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"><li>➤Recebe e faz o apontamento no cartão.</li><li>➤Devolve o cartão para o funcionário</li></ul>	<p>➤No caso de solicitações de reserva de refeição, o funcionário do SND deverá responsabilizar-se pelo seu porcionamento e guarda.</p> <p>➤Conforme rotina HRA10/00, de posse do cartão de refeição, efetua o apontamento conforme a refeição que o funcionário está autorizado a receber.</p>



**ANEXO 6**

**ROTINA OPERACIONAL DE DISTRIBUIÇÃO, ARMAZENAMENTO E  
CONTROLE DAS ROUPAS LIMPAS UTILIZADAS NO PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL DE ASSIS**

(13)

**DISTRIBUIÇÃO, ARMAZENAMENTO E CONTROLE DAS  
ROUPAS LIMPAS UTILIZADAS PRONTO SOCORRO MUNICIPAL**

AGENTE	OPERAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Auxiliar de serviços da lavanderia	<p>_ Separa as roupas limpas conforme o tipo e nas quantidades necessárias;</p> <p>_ Anota em impresso próprio o tipo e o total de peça, e acondiciona em carro de transporte fechado;</p> <p>_ Efetua o transporte e contata a funcionária do PS para proceder a entrega e conferência;</p> <p>_ Verifica a quantidade e o tipo de roupa existente no roupeiro para completar o enxoval da Unidade.</p>	<p>_ no horário das 08:00, 16:00 hs.</p>
Enfermeira do PS	<p>_ Recebe as peças de roupa conforme a necessidade, confere o tipo de peças de acordo com a indicação do impresso, conforme as quantidades recebidas.</p>	<p>_ Efetua as correções necessárias do impresso para acerto do enxoval.</p>
Auxiliar de serviços da lavanderia	<p>_ Proceda a arrumação do roupeiro, na presença do funcionário do PS;</p> <p>_ Retorna ao setor de rouparia, guarda a requisição das roupas para controle.</p>	<p>_ se detectar a presença de materiais estranhos no roupeiro, comunica a Encarregada.</p>

**ANEXO 7**

**EXAMES LABORATORIAIS E SADT PADRONIZADOS PARA O PRONTO  
SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS**

47

**EXAMES LABORATORIAIS OFERECIDOS PARA O**  
**PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS**

<b><u>BIOQUIMICA:</u></b>	<b><u>HEMATOLOGIA:</u></b>
GLICEMIA SÓDIO POTÁSSIO URÉIA CREATININA TGO TGP GAMA GT FOSFATASE ALCALINA AMILASE LIPASE BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES CK CKMB DHL GASOMETRIA CÁLCIO MAGNÉSIO COLINESTERASE	HEMOGRAMA HEMATÓCRITO(HT) HEMOGLOBINA(HB) ERITROGRAMA LEUCOGRAMA CONTAGEM DE PLAQUETAS COAGULOGRAMA TAP TTPA

<b><u>URINA:</u></b>	<b><u>LIQUOR:</u></b>
URINA I GLICOSÚRIA	LIQUOR ROTINA BACTERIOSCOPIA CULTURA

EXAMES OFERECIDOS PARA O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS  
- RADIOLOGIA

EXAME	HORARIO DE ATENDIMENTO
RAIO X	7:00 AS 23:00 H ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EXCETO TRAUMA E CONTROLE
	23:00 AS 7:00 H - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA INCLUIE TRAUMA.
TOMOGRAFIA	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA 24 HS

???

OBS: NÃO REALIZAMOS EXAMES DE CONTROLE.

EXAMES OFERECIDOS PARA O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS  
- UNIDADE DE COLETA E TRANFUSÃO

EXAME
TRANSFUSÃO DE SANGUE

EXAMES OFERECIDOS PARA O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS  
- IMAGEM

EXAME
ENDOSCOPIA E ULTRASOM - o HRA cede o equipamento e o município cede o médico

???

**ANEXO 8**

**ROTEIRO BÁSICO DE INSPEÇÃO – SERVIÇO TERCEIRIZADO DO PRONTO  
SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS**

**ROTEIRO BÁSICO DE INSPEÇÃO  
SERVIÇO TERCEIRIZADO DO PRONTO SOCORRO**

**Responsável**

**Técnico:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**I- FUNCIONÁRIOS – no momento da inspeção** **SIM** **NÃO**

1- Todos os funcionários escalados estavam presentes		
2- Estavam uniformizados		
3- Estavam identificados com crachá		
4- Usavam EPI corretamente – (calçados / luvas)		

**II- EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** **SIM** **NÃO**

1- Cumprem corretamente as atividades rotineiras de acordo com técnica padronizada (limpeza concorrente)		
2- No momento da inspeção estavam em atividade		
3- Cumprem ou cumpriram atividades programadas conforme cronograma		

**III- SITUAÇÃO E CONDIÇÕES DA EDIFICAÇÃO** **SIM** **NÃO**

1- Piso sem sujeira – (ralos, rodapés, canaletas externas)		
2- Banheiros conservados		
3- Lixos devidamente acondicionados		
4- Paredes limpas – (portas / divisórias)		
5- Papéis + sabonete líquido repostos		
6- Vidros limpos – (brises / telas / peitoris)		
7- Teto + luminárias		

**IV- FLUXO LOCAL**

- ( ) calmo
- ( ) intermediário
- ( ) agitado

**OBSERVAÇÕES:**

---



---



---



---

**ANEXO 9**

**MATERIAIS PERMANENTES LOCADOS NO PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ASSIS**



Material	Nº. Patrimônio	Localização
Arquivo c/ 2 gavetas tipo fichário	05491 – ERSA	
Aspirador cirúrgico móvel	04657 – HRA	
Balança Filizola	08861 – ERSA	Medicação
Banqueta cromada	08868 – ERSA	
Banqueta cromada	S/nº.	Drenagem
Banqueta cromada	S/nº.	Drenagem
Bebedouro IBBL	S/nº.	Sala espera
Berço	S/nº.	Observação
Berço	S/nº.	Observação
Berço inox c/ cuba acrílico (mesa)	S/nº.	
Biombo c\ 3 faces c\ rodízios	08517 – ERSA	
Bomba de Infusão	S/nº série 093430	
Bomba de Infusão	S/nº série 090230	
Bomba de Infusão	S/nº série 093850	
Cadeira de rodas	02044 – HRA	
Cadeira estofada	00784 – HRA	Chefia
Cadeira estofada	S/nº.	Copa
Cadeira estofada	S/nº.	Sala 2
Cadeira estofada	S/nº.	Sala 2
Cadeira estofada	S/nº.	Expurgo
Cadeira estofada em vinil	08975 – ERSA	
Cadeira estofada fixa	01550 – HRA	Chefia
Cadeira estofada fixa	01557 – HRA	
Cadeira estofada fixa	01546 – HRA	Sala 2
Cadeira estofada fixa	03310 – GHRA	Expurgo
Cadeira estofada fixa	INSS	
Cadeira estofada	S/nº.	Sala 3
Cadeira fixa	01549 – HRA	Recepção
Cadeira fixa	00799 – HRA	
Cadeira INSS	S/nº.	
Cadeira tipo concha	07482 – ERSA	Recepção
Cadeira tipo concha	03200 – HRA	
Cadeira tipo concha	07072 – ERSA	Recepção
Cadeira tipo concha	03171 – HRA	
Cadeira tipo concha	07101 – ERSA	Refeitório
Cadeira tipo concha	01251 – HRA	
Cadeira tipo concha	S/placa	
Cadeira tipo concha	00735 – HRA	
Cadeira tipo concha	01254 – HRA	Corredor
Cama de recuperação	07788 – ERSA	
Cama de recuperação	08649 – ERSA	
Cama Fowler	08288 – ERSA	Observação

Material	Nº. Patrimônio	Localização
Cama Fawler	07571 – ERSA	Observação
Cama Fawler	07528 – ERSA	Observação
Cama Fawler luxo	02117 – HRA	Observação
Cama Fawler luxo	S/nº.	Observação
Cama Fawler luxo	02115 – HRA	Observação
Capuz acrílico p/ oxigênio p/ recém nascido	00860 – HRA	
Capuz acrílico p/ oxigênio p/ recém nascido	01106 – HRA	
Cardioversor MDF-03 ecafix	02971 – HRA	
Carro curativo cromado	S/nº.	Sala 2
Carro de emergência CP 1000	02969 – HRA	
Divã	S/nº.	Drenagem
Divã	S/nº.	Sala 1
Divã	S/nº	Sala 3
Divã	S/nº	
Escada c/ 2 degraus	07952 – ERSA	Observação
Escada c/ 2 degraus	08518 – ERSA	
Escada c/ 2 degraus	S/nº.	Sala 2
Escada c/ 2 degraus	S/nº.	
Estante de aço c/ 7 prateleiras	07444 – ERSA	Chefia
Extintor de incêndio	04719 – HRA	Medicação
Extintor de incêndio	04718 – HRA	Emergência
Filtro de barro	S/nº.	Copa
Fluxômetro p/ oxigênio 0-15 lts.	03545 – HRA	
Fluxômetro p/ oxigenio 0-15 lts.	03703 - HRA	
Fluxômetro p/ oxigênio 0-15 lts	03567 – HRA	
Fluxômetro p/ oxigênio 0-15 lts	03542 – HRA	
Fluxômetro p/ oxigênio 0-15 lts.	03557 – HRA	
Fluxômetro p/ oxigenio 0-15 lts.	03703 - HRA	
Foco de luz	08441 – ERSA	Sala 1
Foco de luz	S/n.º	
Grampeador	S/placa	
Grampeador	S/placa	
Laringoscópio aço inox c/ 3 lâminas curva	03745 – HRA	
Mesa de cabeceira	08049 – ERSA	Chefia
Mesa de cabeceira	S/nº	Drenagem
Mesa de cabeceira	S/nº	
Mesa de cabeceira	S/nº	
Mesa de cabeceira	S/nº	
Mesa de cabeceira	S/nº	
Mesa de cabeceira	08641 – ERSA	
Mesa de cabeceira	07560 – ERSA	
Mesa de cabeceira	S/nº.	Observação
Mesa p/ instrumental	07913 – ERSA	Corredor
Mesa p/ instrumental, c/ rodízios	07846 – ERSA	
Mesa p/ instrumental	07900 – ERSA	Emergência

Material	Nº. Patrimônio	Localização
Mesa p/ refeição	S/nº.-	Observação
Mesa p/ refeição	S/nº.-	
Mesa p/ refeição	07933 – ERSA	
Mesa p/ refeição	08073 – ERSA	
Mesa p/ refeição	08271 – ERSA	
Monitor de ECG p\ cirurgia 920	07616 – ERSA	
Monitor de ECG, temperatura e respiração – Dixtal	07591 – ERSA	
Negatoscópio	S/nº.	Sala 2
Negatoscópio	S/nº.	
Oxímetro de pulso	04020 - HRA	
Perfurador Mster Gramp Line	01764 – HRA	
Refletor parabólico	07701 – ERSA	Sala 2
Regulador p/ rede de ar comprimido	03734 – HRA	
Regulador p/ rede de ar comprimido	03717 – HRA	
Regulador p/ rede de oxigênio	03695 – HRA	
Regulador p/ rede de pxigênio	03698 – HRA	
Sofá c/ 4 lugares	02950 – HRA	Corredor
Sofá c/ três lugares	00824 – HRA	
Sofá c/ 4 lugares	02597 – HRA	
Suporte p/ saco hamper	08472 – ERSA	Corredor
Suporte p/ saco hamper	S/n	Observação
Suporte p/ saco hamper	S/n	
Suporte p/ saco hamper	01820 – HRA	Emergência
Suporte p/ soro	03805 – HRA	
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03792 – HRA	
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03788 – HRA	
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03796 – HRA	
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03794 – HRA	
Suporte p/ soro	08944 – ERSA	
Suporte p/ soro	03816 – HRA	
Suporte p/ soro	08426 – ERSA	Corredor
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03786 – HRA	
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03791 – HRA	
Suporte p/ soro c/ rod/zios	03800 – HRA	
Suporte de soro	08440 – ERSA	
Suporte p/ soro	S/nº.	Corredor
Suporte p/ soro	02438 – HRA	Corredor
Suporte de soro	03810 – HRA	
Suporte p/ soro	S/nº.	Corredor
Suporte p/ soro	S/nº.	Corredor
Suporte p/ soro	S/nº.	Observação
Suporte p/ soro	08637 – ERSA	Emergência
Suporte p/ soro c/ rod/zios	08829 – ERSA	Corredor
Suporte p/soro	08824 – ERSA	Corredor
Suporte p/ soro fixo	08642 – ERSA	
Válvula reguladora de posto de oxigênio	00338 – HRA	

## **ANEXO 10**

### **MATERIAIS DE ENFERMAGEM**

*Fazer o frasco solicitado  
 e a frequência na distribuição  
 semanal ou mensal?*

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	QUANT.
Água destilada (frasco) <i>250 ml.</i>	(100) 330un.
Atadura de crepe 10cm	(10) 12un.
Bacia	(08) 19un.
Cadarço	(20) 39un.
Caixa de flebotomia	(05) 29un.
Caixa para traqueostomia	01un.
Campo cirúrgico	59un. 10
Campo fenestrado	11un. 10
Cânula de guedel	22un.
Cânula para traqueostomia descartável nº 6,0	02un.
Cânula para traqueostomia descartável nº 7,0	03un.
Cânula para traqueostomia descartável nº 8,0	04un.
Cateter de oxigênio descartável nº 8	02un. 20
Cateeterismo vesical	(20) 165un.
Circuito Monterey	(10) 29un.
Coletor de urina sistema fechado descartável	01un. 20
Comadre	(100) 169un.
Compressa de algodão	05un.
Compressa grande (pacote)	(10) 133un.
Compressa pequena (pacote)	(10) 18un.
Conjunto Takaoka <i>fora de uso</i>	<del>01un.</del>
Cotonetes (pacote com 02unidades)	153pcte
Cuba rim	40un.
Curaçivo (material)	(100) 242un.
Díálise peritoneal <i>sem uso</i>	<del>01un.</del>
Dreno de penrose nº 1	(02) 09un.
Eletrodo adulto descartável	18un. 100
Extensão de látex	(05) 08un.
Extensão de silicone	05un. 10
Fio guia	(50) 80un.
Frasco (vazio)	22un.
Gaze hidrófila 7,5x7,5 (pacote com 5 unidades)	5.981
Jarro	12un.
Kit drem (drenagem torácica)	04un.
Kit nebulizador	20un.
Lâmina de bisturi descartável nº15	07un.
Lâmina de bisturi descartável nº23	24un.
Lap cirúrgico (pacote)	(10) 14un.
Luva de procedimento (caixa com 20 pares)	(100) 684cx
Luva de procedimento estéril (par)	(400) 1.540
Máscara para inalação <i>não necessário</i>	<del>01un.</del>
Material para punção	(02) 16un.
Material para sutura	(122) 1.025un.

*semanal*

diarinal / mensal ?

diarinal

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	QUANT.
Monóculos (50)	149un.
Pacote para sutura (122)	863un.
Papagaio (48)	194un.
Retirada de unha (material) (40)	86un.
Sonda de aspiração nº10	10un.
Sonda de blackmoore (balão esofágico) (01)	04un.
Sonda folley de 3 vias nº18	01un.
Sonda nasogástrica nº8	01un.
Tampa para frascos estéreis	<del>15un.</del>
Tesoura	32un.
Umidificador	39un.

04

KITS	QUANT.
Flebotomia	08un.
Inalação	<del>11un.</del>
Intraçath adulto (20)	22un.
Intraçath infantil	01un.
Nebulização	11un.
Oxigênio	101un.
Sonda nasogástrica aberta nº 14	09un.
Sonda nasogástrica aberta nº 16 (15)	46un.
Sonda nasogástrica aberta nº 18 (15)	39un.
Sonda nasogástrica fechada nº 12	02un.
Sonda nasogástrica fechada nº 16	04un.
Sonda nasogástrica fechada nº 18	04un.
Sonda nasoenteral nº 12	02un.
Sonda vesical de alívio nº 10	03un.
Sonda vesical de alívio nº 12	03un.
Sonda vesical de alívio nº 14	01un.
Sonda vesical de alívio nº 16	11un.
Sonda vesical de alívio nº 18	03un.
Sonda vesical de demora nº 12	10un.
Sonda vesical de demora nº 14	30un.
Sonda vesical de demora nº 16 (50)	56un.
Sonda vesical de demora nº 18	27un.
Tricotomia	27un.

✓  
✓  
✓  
✓  
20  
✓  
10  
✓  
✓  
04  
10  
06  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
30

valor da  
serviço  
causa?

FIOS PARA SUTURA (CIRÚRGICO)	QUANT.
Algodão 2-0 com agulha 1/2 circ.cilind. 2,0cm	04un.
Algodão 3-0 com agulha 3/8 triangular 3,0cm	26un.
Algodão 4-0 sem agulha	03un.
Catgut simples 2-0 com agulha 1/2 circ.cilind. 40cm	17un.
Nylon 0 com agulha 3/8 triangular, cuticular 2,0cm	36un.
Nylon 2-0 com agulha 3/8 triangular, cuticular 2,5cm	91un.
Nylon 3-0 com agulha 3/8 triangular, cuticular 3,0cm	171un.
Nylon 4-0 com agulha 3/8 triangular, cuticular 2,5cm	33un.
Nylon 5-0 com agulha 3/8 circ.triangular, plástica 1,65cm	84un.
Nylon 6-0 com agulha 3/8 circ.triangular, plástica 1,65cm	72un.