



Gabinete do Prefeito

# PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

OK

Ofício nº 565/2011/GAB

Assis, 06 de setembro de 2011.

Ao

Excelentíssimo Senhor

**DR. RICARDO PINHEIRO SANTANA**

DD, Presidente da Câmara Municipal de Assis

Com Vistas à Mesa Diretora da Câmara e Nobre Edil Célio Francisco Diniz

CÂMARA MUNICIPAL DE ASSIS  
 PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS  
 Número... 68438... Data... 08.09.11...  
 Horário... 15:43...  
 Responsável... Nilsen

**Assunto: Resposta ao Requerimento nº 324 de autoria da Mesa Diretora da Câmara e Nobre Edil Célio Francisco Diniz**

Prezado Senhor Presidente,

Vimos pelo presente, enviar os cordiais cumprimentos e em atenção ao Requerimento em epígrafe, que solicita informações "com relação ao valor gasto com a construção do almoxarifado existente ao lado da sede da Secretaria Municipal da Educação", esclarecer:

O custo final da obra do Departamento de Suprimentos, Materiais e Patrimônio da Secretaria da Educação é de R\$ 1.257.092,64 (um milhão, duzentos e cinquenta e sete mil, noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos).

As empresas que participaram do Processo Licitatório nº 37/2010, conforme Edital nº 2729/2010 foram:

- Cláudio Roberto Construtora ME
- B C Artplan Engenharia Construção Ltda
- Negrão Construção Civil Ltda EPP
- Assisenge Engenharia e Construção Ltda (vencedora do certame)

Valores empenhados e liquidados:

- NE nº 00001/2011 – R\$ 600.000,00
- NE nº 01715/2011 – R\$ 600.000,00
- NE nº 02035/2010 – R\$ 57.092,64

Os recursos utilizados na construção são oriundos do Tesouro Municipal (MDE – Manutenção e Desenvolvimento da Educação).

O Departamento de Suprimentos, Matérias e Patrimônio terá a finalidade de gerenciar os setores de suprimentos, compras, controle patrimonial e almoxarifado da Secretaria.

Leitura no Expediente  
 Sessão de: 07.11.11  
 da Secretaria  
 Presidente



Gabinete do Prefeito

# PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

Em consonância com a Coordenadoria de Convênios e Projetos, o referido Departamento coordenará a elaboração da proposta orçamentária da Secretaria da Educação, indicando os projetos prioritários, provendo, acompanhando e aprovando a execução das atribuições de todos os setores sob sua responsabilidade, assegurando o desenvolvimento normal das atividades.

Realizará estudos, fixando normas e procedimentos para o sistema de gestão dos recursos orçamentários e financeiros no âmbito da execução da Secretaria da Educação, visando racionalização e correta aplicação dos recursos disponíveis.

O Departamento também será responsável por examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias para o pagamento dos compromissos assumidos e para apropriar custos de bens e serviços, acompanhará e controlará os recursos da conta específica destinada à educação em consonância com o setor competente da Secretaria da Fazenda.

Por fim, acompanhará e controlará a previsão orçamentária dos projetos e demais atividades do orçamento, compatibilizando-os aos cronogramas físico-financeiros, avaliando a execução das ações relacionadas à manutenção escolar: aquisição, distribuição, manutenção e uso de equipamentos mobiliários, material permanente e de consumo, pedagógico e de limpeza, entre outros.

Juntamente com o Departamento de Licitações, preparará, coordenará e acompanhará todos os expedientes relativos a processos licitatórios para aquisição de produtos e materiais ou a prestação de serviços que requeiram essa medida.

Não foram efetuadas despesas para a compra de equipamentos visando o funcionamento do local, tendo em vista o reaproveitamento de toda a estrutura utilizada no atual prédio da Rua Clybas Pinto Ferraz.

Sempre à disposição dessa Egrégia Câmara, na oportunidade, enviamos protestos da mais elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

  
**ÉZIO SPERA**  
Prefeito Municipal

PMCS