



Gabinete do Prefeito

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

Ofício nº 356/2011/GAB

Assis, 22 de junho de 2011.

Ao
Excelentíssimo Senhor
DR. RICARDO PINHEIRO SANTANA
DD. Presidente da Câmara Municipal de Assis
Com Vistas ao Nobre Presidente e Outros Vereadores

CÂMARA MUNICIPAL DE ASSIS
PROTÓCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS
Número... 356... Data... 22.6.11
Folha... 35...
Responsável

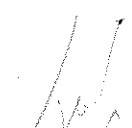
Assunto: Resposta ao Requerimento nº 184 de autoria do Nobre Vereador Ricardo Pinheiro Santana e Outros Vereadores

Prezado Senhor Presidente,

Vimos pelo presente, enviar os cordiais cumprimentos e em atenção ao Requerimento em epígrafe, que solicita informações "com relação aos serviços prestados pela Empresa Consucana", encaminhar o relatório detalhado dos serviços prestados pela Empresa Consucana – Consultoria Empresarial Ltda e respectivas cópias.

Sempre à disposição dessa Egrégia Câmara, na oportunidade, enviamos protestos da mais elevada estima e apreço.

Atenciosamente,


ÉZIO SPERA
Prefeito Municipal

PMCS



CONSUCANA - Consultoria Empresarial Ltda.

Assis, 10 de Agosto de 2010


A
Autorquia Municipal de Esportes de Assis
Att. Vinicius Guilherme Simili

Prezado senhor

Servimo-nos do presente para apresentar o resultado do nosso trabalho realizado de acordo com contrato firmado entre esta Entidade e a **CONSUCANA (2009/2010)**, trabalho este envolvendo **SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO E CONSULTORIA E GESTÃO ADMINISTRATIVA, DE RECURSOS HUMANOS E TRIBUTÁRIOS, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE PASSIVOS, ORIENTAÇÃO PARA FUNDAMENTAÇÃO DE DECISÕES E SUPERVISÃO TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DE DESPESAS E RECURSOS.**

Agradecemos desde já a oportunidade que nos foi dada de prestar serviços para a **AMEA**, e colocamo-nos à disposição de V.Sas. para prestar os esclarecimentos necessários e eventualmente ajustarmos pontos que por ventura não foram delineados no presente relatório.

Atenciosamente,



Diretor de Crédito



1 – Escopo dos trabalhos

Nossos exames foram conduzidos de acordo com as práticas administrativas / financeiras e normas aplicadas ao setor público e compreenderam, entre outros procedimentos: **(a)** o planejamento dos trabalhos, considerando a relevância das informações, o volume de transações e o sistema contábil e de controles internos da AMEA; **(b)** a constatação, com base em testes, das evidências e dos registros que suportam os valores e as informações; e **(c)** a avaliação das práticas contábeis mais representativas adotadas pela administração.

Os trabalhos foram focados principalmente nas áreas demonstradas abaixo:

1.1 - ÁREA CONTÁBIL

- ✓ Fizemos a checagem da classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes, aplicados ao setor público;
- ✓ Revisamos as contas do balancete da Entidade
- ✓ Checagem dos princípios orçamentários de acordo com o que preceitua a Constituição Federal e a Lei 4.320 de 17 de março de 1964.

1.2 - ÁREA FISCAL

- ✓ Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais;
- ✓ Escrituração dos registros fiscais, e auxílio na elaboração das guias de recolhimento dos tributos devidos;



CONSURAMA - Consultoria Empresarial Ltda.

- ✓ Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de revisões administrativas e tributárias;

1.3 - ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIARIA

- ✓ Orientamos e fizemos a revisamos os controles da aplicação dos preceitos da Legislação Trabalhista, bem como aqueles atinentes à previdência, e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela AMEA;
- ✓ Atendimento das demais exigências previstas na legislação.

1.4 – AUDITORIA E RASTREABILIDADE DE HISTÓRICO

- ✓ Inspecionamos documentos administrativo-financeiros (comprovantes de despesas / recibos);
- ✓ Inspecionamos documentos legais tais como contratos de locação, tributos e outros;
- ✓ Inspecionamos documentos contábeis.

Nossos trabalhos de Assessoria e Consultoria foram realizados dentro das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (convergentes com as normas internacionais), sendo principalmente as relacionadas abaixo, conforme preceitua a Portaria do Ministério da Fazenda nr. 184 de 25/08/2008

NBC T 16.1 – Conceituação, Objeto e Campo de Aplicação da contabilidade ao Setor Público;

NBC T 16.2 – Patrimônio e Sistemas Contábeis;

NBC T 16.3 – Planejamento e seus Instrumentos sob o Enfoque Contábil;

NBC T 16.4 – Transações no Setor Público;



CONSULCANA - Consultoria Empresarial Ltda.

NBC T 16.5 – Registro Contábil;

NBC T 16.6 – Demonstrações Contábeis

NBC T 16.8 – Controle Interno;

NBC T 16.10 – Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos
em Entidades do Setor Público

Em nossa opinião, as verificações acima referidas, estão adequadamente em todos os aspectos relevantes dentro das normas e princípios adotados no setor público.