



Prefeitura Municipal de Assis

Estado de São Paulo

PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO Nº 392/2022 - Fernando Sirchia - REQUER INFORMAÇÕES DO PODER EXECUTIVO REFERENTE AOS PROFESSORES DA SECRETARIA DE CULTURA DE ASSIS

TRAMITAÇÃO

Data da Ação	28/02/2023
Unidade de Origem	Poder Executivo - Gabinete
Unidade de Destino	Poder Legislativo - Secretaria
Status	Proposição respondida pelo Executivo

TEXTO DA AÇÃO

Em atenção ao Requerimento em referência, após consulta à Secretaria Municipal de Cultura (SMC), informamos:

a) Quem são os professores e técnicos que trabalham na Secretaria de Cultura de Assis? Fornecer relatório constando nome, formação, forma de contratação e área de atuação de cada um desses profissionais.

Em anexo.

b) Quais são os comissionados da Secretaria de Cultura? Indicar nomes, formação, cargos, explicar as funções de cada um deles.

Em anexo.

c) A Secretaria de Cultura de Assis realizou contratações de profissionais através de sorteios? Se sim, justificar quais critérios legais foram utilizados.

Realizou contratações através de Chamamento Público.

d) Quem são os coordenadores da Secretaria da Cultura, quais são suas atribuições e seu horário de trabalho.

Não existem cargos de coordenadores especificamente, mas cada setor tem um responsável pelo local, seja funcionário efetivo ou comissionado, com funções determinadas, em anexo.

Atenciosamente,

Assis, 28 de fevereiro de 2023.

PREFEITO MUNICIPAL





DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Governo e Administração

ANEXO IV ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO

ASSESSOR DE GABINETE I ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

- prestar serviços de assessoria e coordenação em unidades administrativas operacionais, responsabilizando-se pela qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados ao cidadão;
- coordenar, controlar e organizar processos e outros documentos, sob orientação do superior imediato;
- propor e implantar melhorias para a maximização dos resultados em sua área de atuação;
- realizar outras tarefas correlatas;

ASSESSOR DE GABINETE II ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

- prestar assessoramento ao Gabinete, na instrução de expedientes que requeiram análise e parecer técnico, submetidos ao seu exame;
- assessorar a chefia superior no acompanhamento técnico da ação programática da Administração Municipal, coletando, organizando, analisando e gerenciando dados e informações técnicas relativas ao controle da execução das metas e objetivos a serem alcançados;
- executar outras atividades correlatas ;

ASSESSOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

- assessorar o Prefeito em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como de operações dos serviços da administração direta municipal;
- assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários à performance da administração pública;
- assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios;
- preparar relatórios e análises para avaliação de performances de órgãos municipais;
- representar a municipalidade, por delegação do Prefeito, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho e/ou atuando na troca de informações com instituições;
- assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos;
- executar outras atividades correlatas.

TRAMITAÇÃO Nº 286096 - REC 392/2022 - Esta é uma cópia do original assinado digitalmente por PREFEITO MUNICIPAL
Para validar o documento, leia o código QR ou acesse <https://sapi.assis.sp.leg.br/conferir>, assinatura e informe o código B391-6672-885C-C3F8





DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Governo e Administração

CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

- Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito Municipal;
- Acompanhar despachos do Prefeito Municipal e tomar as providências que se façam necessárias no decorrer dos mesmos;
- Planejar, organizar e supervisionar trabalhos do Gabinete do Prefeito;
- Recepcionar autoridades e o público em geral, ouvindo-os e tomando providências com relação às suas pretensões;
- Representar o Prefeito Municipal quando solicitado;
- Supervisionar os serviços burocráticos do Gabinete;
- Executar outras atividades correlatas.

DIRETOR DE UNIDADE ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

- exercer a função de direção e chefia sobre os órgãos de assessoramento;
- prestar assessoria planejando, coordenando e promovendo a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, a fim de definir prioridades e rotinas;
- participar da elaboração da política administrativa da organização;
- controlar o desenvolvimento das atividades da unidade, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões e sugerindo estudos pertinentes para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos;
- avaliar e elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando a administração municipal para a avaliação de suas políticas de governo;
- executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

SECRETÁRIO ADJUNTO ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

- assessorar ao Secretário (a) da pasta, em assuntos de todas as suas áreas;
- coordenar os trabalhos nas diversas áreas de sua Secretaria, dando constante informação ao titular da mesma a respeito do andamento dos trabalhos;
- informar ao titular da Secretaria tudo aquilo que interessa ao município;
- tomar decisões de competência, nos impedimentos do titular, ad-referendum do mesmo;
- administrar o pessoal lotado em sua Secretaria e zelar pela disciplina dos mesmos;
- representar o titular sempre que for designado para tal;
- possuir curso superior completo;

TRAMITAÇÃO Nº 286096 - REO 392/2022 - Esta é uma cópia do original assinado digitalmente por PREFEITO MUNICIPAL. Para validar o documento, leia o código QR ou acesse <https://sapl.assis.sp.leg.br/conferir>, assinatura e informe o código B991-6672-885C-C3F8





Prefeitura Municipal de Assis

Av. Rui Barbosa, 926, Centro, , Assis-SP

CNPJ: 46.179.941/0001-35

2.1 - Cadastro de Trabalhadores

Matricula	Registro	Dt.Admissão	Dt.Desligam	Nome	CPF.	RG.	PIS/PASEP/NIT	Dt.Nascimen	Vincul	Nome Cargo Atual	Nome Unidade Orçamentaria
200512	200512	10/10/2022		Andre Aparecido de Oliveira	215.052.128-80	30.420.067-0	125.41173.19/0	19/03/1979	07	Assessor Programas Proj. Especiais	Departamento Administrativo de Cultura
194834	019483	01/03/2021		Daniela Lima Baptista de Oliveira	301.585.348-16	33.404.838-2	131.78588.81/6	28/11/1978	07	Assessor Programas Proj. Especiais	Departamento Administrativo de Cultura
199334	199334	12/07/2022		Joao Vitor Messias Oliveira	490.800.198-79	54.263.643-8	190.65616.22/8	13/03/1999	07	Assessor de Gabinete I	Departamento Administrativo de Cultura
194356	194356	18/01/2021		Leonardo Silva de Carvalho	164.546.258-77	27.611.790-6	131.32758.03/4	09/05/1975	07	Secretario Adjunto	Departamento Administrativo de Cultura
180445	180445	09/01/2018		Leticia Roberta da Silva	321.533.938-25	40.669.300-6	200.41469.18/0	27/08/1983	07	Assessor de Gabinete II	Mapa, Maha, Casa de Tabela e Museu Ferroviario
182665	182665	01/02/2018		Luis Fernando de Oliveira	061.817.118-56	17.920.618-7	121.78619.89/6	21/12/1966	07	Assessor de Gabinete II	Departamento Administrativo de Cultura
194434	194434	01/02/2021		Luiz Carlos de Barros	056.089.868-14	15.972.626-8	108.98867.96/4	01/09/1963	07	Diretor de Unidade	Mapa, Maha, Casa de Tabela e Museu Ferroviario

Quantidade Total: 7





RELAÇÃO DE INSTRUTORES CONFORME EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2022

NOME	CPF	ÁREA DE ATUAÇÃO	FORMAÇÃO
Isabelly de Castro Boffi	460.150.598-42	Balé	Curso Superior
Kelly Roberta B. de Carvalho	328.680.348-02	Canto Coral	Curso Superior
Larissa de Oliveira Gonçalves	352.480.398-94	Circo	Curso Superior
Alan Zacarias da Silva	346.226.858-92	Capoeira	Certificados e tempo de experiência na área.
Cristiano Ricardo Borges	397.914.338-44	Instrutor de Dança (Ritmos/Hits Dance)	Certificados e tempo de experiência na área.
Leonardo Rodrigues Magro	419.468.348-07	Instrutor de Dança (Breaking)	Curso Superior
Rosinaldo Aquino de Souza	206.576.108-36	Instrutor de Dança (Flashback)	Certificados e tempo de experiência na área.
Cristiane Soares de C. Boffi	277.776.288-01	Instrutor Musical (Assist. De Orquestra e Org. Geral)	Curso Superior
Juliane Graciano Rodrigues	392.256.398-80	Instrutor Musical de Cordas (Violino, Violoceno)	Curso Superior
Ivaldo das Flores Pinto	290.586.248-38	Regente Musical	Curso Superior
Gleyson Fernando Vieira	338.234.278-22	Instrutor Musical de Sopro	Curso Superior
Antônio Carlos Proença	312.922.038-03	Instrutor de Percussão e Bateria	Curso Superior
Carlos Henrique Marcelino	375.243.048-62	Museólogo	Curso Superior
Bruno Garcia Ferreira Machado	411.494.848-10	Teatro	Curso Superior

Quantidade Total: 14





Prefeitura Municipal de Assis

Av. Rui Barbosa, 926, Centro, Assis-SP
CNPJ: 46.179.941/0001-35

Página 1 de 1

24/02/2023 16:49:39

2.1 - Cadastro de Trabalhadores

Matricula	Registro	Dt.Admissão	Dt.Desligam	Nome	CPF.	RG.	PIS/PASEP/NIT	Dt.Nascimen	Vincul	Nome Cargo Atual	Nome Unidade Orçament
179962	179962	11/02/2003		Danilo Jose da Silva	310.489.748-47	45.786.705-X	128.17943.52/1	20/09/1982	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
179984	179984	11/02/2003		Fabiana Alves dos Santos	281.229.438-88	30.017.697-1	125.02525.17/0	07/03/1978	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
180006	180006	11/02/2003		Flavia Regina Belote L Erario	261.706.818-88	30.420.399-3	126.16880.16/6	02/12/1976	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
179995	179995	11/02/2003		Jessica Biefari Racanelli Kubota	275.510.038-94	27.611.614-8	126.70750.17/8	06/10/1981	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
180062	180062	23/03/2009		Mauricio Pereira da Silva	286.589.988-86	34723650-9	125.94817.18/1	17/12/1979	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
179951	179951	11/02/2003		Natalia Cristhina Spampinato Kill	318.628.758-80	26.798.463-7	127.50831.15/8	30/12/1984	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
180039	180039	11/02/2003		Nelson Bernardes da Silva Junior	130.836.178-52	16.740.165-8	123.73285.13/6	06/06/1969	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
180028	180028	11/02/2003		Rafael Aparecido de Oliveira	307.623.688-10	29.982.953-4	127.96021.15/9	22/05/1982	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
180084	180084	04/07/2016		Ricardo Figueredo Bagge	200.882.498-59	28.835.524-6	127.96878.18/1	15/06/1977	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
179973	179973	11/02/2003		Ricardo Orso	147.480.678-37	25.407.306-0	127.41432.18/1	03/11/1975	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar
180040	180040	24/02/2003		Valeria Aparecida da Mota Scaramboni	110.728.768-50	16.544.825	170.36530.36/5	01/10/1967	02	Instrutor de Artes	Escolas de Arte-Semearte Assista-Arte e Sefar

Quantidade Total: 11

