



# *Prefeitura Municipal de Assis*

*Paço Municipal Prof<sup>a</sup> “Judith de Oliveira Garcez”*

Gabinete do Prefeito

Considerando os fatos registrados na Secretaria Municipal da Educação pela Secretária de Escola, Analice Leonardo da Silva (ata de atendimento em anexo), a Secretária Municipal da Educação, Dulce de Andrade Araujo, e a Supervisora da EMEI “Aparecida Manoel da Mota”, Kênia Elizabeth Vaz, fizeram a oitiva do Diretor de Escola, Marcos Bueno de Almeida Prado, que prestou esclarecimentos a respeito do referido registro (ata de atendimento em anexo), e recebeu orientações quanto às suas condutas.



# Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Ed. "Prof. Nicanor Luciano Gomes"

## ATA DE ATENDIMENTO Nº 71

1  
2  
3 Aos seis dias do mês de setembro de 2.018, às 15h15m, A Secretária Municipal da  
4 Educação, Dulce de Andrade Araujo, a Supervisora de Ensino, Kênia Elizabeth Vaz,  
5 ouviram o relato do Diretor de Desenvolvimento Infantil da EMEI "Aparecida Manoel da  
6 Mota", o Sr. Marcos Bueno de Almeida Prado sobre os fatos registrados na Secretaria  
7 Municipal da Educação, no dia 09 de agosto de 2.018, pela funcionária Analice Leonardo  
8 da Silva. O diretor declarou que "Com relação ao horário estipulado para fazer as  
9 matrículas, a funcionária realiza as matrículas geralmente até às 15h, fato que pode ser  
10 comprovado através da pasta de documentos do computador que ela utiliza". Sobre o  
11 agendamento de matrículas, relatou que: "as matrículas geralmente são agendadas como  
12 facilitador para os pais, que chegam à escola e rigorosamente tem um funcionário  
13 disponível para atendê-lo". Com relação às mães não poderem levar os filhos no ato da  
14 matrícula, alegou que: "Realmente orienta mãe a não levar as crianças, no entanto não as  
15 proíbe." Com relação aos pais não poderem fazer a matrícula afirmou que: "Geralmente  
16 peço para os pais venham juntos fazer a matrícula, por as vezes a mãe sabe alguma  
17 peculiaridade ou informação técnica necessária". Com relação à proibição de pais  
18 conhecerem a escola, alegou: "Acredito que a entrada de pessoas estranhas na escola nas  
19 salas, refeitório, entre outros, se torna uma invasão da intimidade das crianças". Em relação  
20 às matrículas realizadas durante a semana e as crianças serem recebidas nas segundas-feiras  
21 subsequentes, afirma: "As crianças se adaptam melhor no início da semana, segunda-feira,  
22 pois possibilita a criação de uma rotina de adaptação.". Sobre os pais não poderem tirar os  
23 filhos da escola em horário diferente de 15h45m e 16h45m e entrada até as 09h30m, por  
24 motivo de visitas médicas, o diretor esclareceu que: "Tudo o que se refere à entrada e saída  
25 das crianças, é previamente combinado com os pais. As 15h45m as crianças estão se  
26 alimentando, procuro não interrompê-las nesse horário. Com relação à entrada, estabeleci o  
27 horário da 09h30 para B1 e B2, e 09h45m para B3, devido à acomodação das crianças após  
28 o almoço, que é o horário do sono. O aluno que chega fora do horário acaba atrapalhando a  
29 rotina das demais crianças". Sobre a concessão de faltas abonadas aos professores e equipe  
30 gestora, o diretor esclareceu que: "Eu nunca neguei falta abonada a ninguém". Sobre



# Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Ed. "Prof. Nicanor Luciano Gomes"

1 cumprir de cinco a seis horas de trabalho por dia, com ausências e retornos intercalados e  
2 com registro no cartão das 06h45m as 17h30m, o diretor esclareceu que: "Eu entro todo dia  
3 na escola às 06h30m e saio às 17h30h, realmente, todos os dias, às 09h saio por 15 minutos  
4 para encomendar o almoço de minha família no Supermercado Superbom. Não faço horário  
5 de almoço. Saio eventualmente por volta de 12h20m para buscar meu filho no Colégio Ipê,  
6 que fica a quatro quadras de minha casa, e deixa-lo em casa, apenas. O que não totaliza 20  
7 minutos. Saio uma vez ao mês entre 10h e 11h para resolver questões bancárias. Essas são  
8 minhas ausências na escola." Sobre não registrar o ponto, Marcos disse que: "Como não  
9 saio em horário de almoço e fico na escola fazendo meu serviço, não registro o intervalo de  
10 almoço no ponto. Porém, conforme orientações, a partir de então, as saídas nesses  
11 intervalos estão sendo registradas". Com relação aos registros de ponto da professora Nídia  
12 Cestari, o diretor esclareceu que: "A Nídia não sai da escola durante o horário de almoço,  
13 ela entra às 06h40m e sai às 16h00, no entanto foi orientada a registrar o ponto no intervalo  
14 para almoço". Com relação à proibição da Coordenadora Pedagógica e Secretária da Escola  
15 de entrarem no almoxarifado da escola, limitando o acesso a materiais pedagógicos, Marcos  
16 esclareceu: "Realmente só eu tenho acesso ao almoxarifado, no entanto todos os materiais  
17 solicitados são entregues à coordenadora. Às vezes eu peço para a Nídia atender às  
18 solicitações. Eu me organizo e distribuo os materiais dessa forma". Sobre as ausências da  
19 professora Nídia da sala de aula, por diversas vezes, Sr. Marcos esclareceu que: "Como a  
20 Nídia não vai almoçar, das 10h00 às 12h00, ela sai da sala e circula pela escola. Assim  
21 como todos os outros funcionários". Sobre a utilização da sala para realizar consertos de  
22 celulares e vendas no Mercado Livre, delegando suas atribuições à secretária da escola: "Eu  
23 adoro consertar tudo. Já consertei ventiladores quebrados que pertencem à escola e  
24 celulares dos próprios funcionários da equipe escolar. Nunca vendi produto nenhum no  
25 Mercado Livre. Não entendo que atribuição minha que delego à secretária da escola".  
26 Sobre o valor de R\$ 13.000,00 parados na conta do PDDE, o diretor tem a alegar que: "Eu  
27 levei os documentos até o cartório e o cartorário disse que entraria em contato quando  
28 estivessem prontos. Ocorre que não consigo encontrar uma pasta com documentos originais  
29 de registros das APM's anteriores. Estou tentando localizar a pasta com os documentos  
30 originais, pois todos os anos foram constituídas a APM, porém não foram registradas em



# Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Ed. "Prof. Nicanor Luciano Gomes"

1 cartório. Esses documentos originais são requisitos para o registro da APM no cartório,  
2 porém tentarei registrar apenas com as cópias." A respeito de suas ausências em eventos  
3 propostos pela Secretaria, o diretor informou que: "Muitas das vezes em que não posso  
4 comparecer às reuniões, peço para que a Coordenadora Pedagógica ou a Secretária da  
5 Escola me representem, decidindo entre elas quem o fará". Sobre "falar mal" da  
6 Supervisora Kênia e da Secretária Dulce, o diretor esclarece que: "Eu reconheço ter  
7 problemas profissionais com a Kênia, inclusive já fiz comentários a respeito de sua postura  
8 diante do serviço, nunca sobre sua índole. Em relação à Secretária tenho um  
9 relacionamento de vinte e oito anos de carinho e respeito, por isso nunca falei mal dela".  
10 Com relação às reclamações sobre os brinquedos adquiridos pela Secretaria, o diretor  
11 alegou que: "Reclamei sobre o caminhão de bombeiros, pois além de ser muito caro, vai  
12 estragar muito rápido. No entanto, todos os brinquedos foram colocados à disposição das  
13 crianças". Com relação à informação de que o diretor não gosta de fazer reuniões de pais,  
14 Marcos esclareceu que: "As reuniões de pais acontecem normalmente. Eu e a coordenadora  
15 elaboramos a pauta da reunião e, geralmente, passamos para os professores. Nas reuniões  
16 administrativas de pais eu não participo, faço as orientações e a coordenadora pedagógica  
17 faz a introdução, a seguir os demais professores conduzem os trabalhos dentro das salas de  
18 aula, ou seja, há uma reunião geral e uma reunião individualizada dentro das salas. Todos  
19 os dias, estou na escola para conversar com os pais, fico no portão durante a entrada e saída  
20 para recebê-los. Nunca me recusei a atender nenhum pai". Sobre a informação de que o  
21 diretor não dar a devida importância aos documentos da escola, o diretor esclareceu que:  
22 "Todos os documentos da escola estão rigorosamente em dia, salvo o Plano Gestor que  
23 falta uma finalização". Sobre a informação da restrição de uso de materiais, o diretor  
24 esclarece: "Não concordo que as pessoas comprem materiais, porém não as proíbo de  
25 comprar". Sobre a informação de que o diretor não admite que a coordenadora imprima  
26 materiais, o diretor afirma: "Não controlo mais a quantidade de impressões na escola".  
27 Sobre a proibição dos funcionários de receber familiares na escola, o diretor alegou que: "A  
28 pessoa que mais recebe familiares na escola é a Analice, inclusive seu celular toca o dia  
29 inteiro. Meu filho me visitava na escola, hoje não vai mais". Sobre o fato da professora ter  
30 recebido um presente de um "admirador secreto", o diretor afirmou: "No dia que a



# Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Ed. "Prof. Nicanor Luciano Gomes"

1 professora recebeu o chocolate, eu estava em férias e a secretária Analice franqueou a  
2 entrada de um estranho na escola, que foi até a sala de aula entregar o chocolate para a  
3 profissional. Mas a minha conversa com a professora não teve nada a ver com esse  
4 episódio, tratava-se de uma doação de camisetas que o rapaz se propôs a fazer para os  
5 alunos de um berçário, sem ter me dado ciência". Sobre o fato de que o diretor não autoriza  
6 a realização de exposições e eventos na escola, Marcos esclareceu que: "Sempre autorizo a  
7 realização de exposições na escola, no entanto oriento quanto à fixação correta dos  
8 materiais nas paredes para que não haja danos na pintura da escola". Sobre o fato da  
9 proibição dos pais participarem de festas de aniversários das crianças, o diretor informou:  
10 "Nunca permito a entrada de pais na escola nas festas, somente as crianças e profissionais  
11 da escola participam, até mesmo porque ocorre em horário de aula. Às vezes, se a criança  
12 tem um irmãozinho permito. Normalmente, fotografo as festas e no final do ano entrego as  
13 imagens em DVD para os pais". Sobre a informação de que o diretor critica as professoras  
14 que estudam, Marcos esclareceu que: "Eu digo para os professores que todos possuem o  
15 mesmo perfil. Que fazer o serviço com qualidade não significa ter estudado na UEL ou  
16 USP, mas sim trabalhar com amor". A respeito da proibição do uso de celulares na escola,  
17 com exceção do diretor e da Nídia, Marcos afirmou que: "Realmente não autorizo o uso do  
18 celular no ambiente de trabalho para nenhum funcionário, sem qualquer distinção". A  
19 respeito da reclamação de que somente o diretor e a Nídia tem acesso à senha da internet  
20 Wi-fi, o diretor esclareceu que: "A secretária da escola e a coordenadora pedagógica tem  
21 acesso à internet o tempo todo, pois seus computadores são conectados, via cabo, na rede  
22 de dados". A respeito da informação de que o diretor não autoriza que as profissionais, em  
23 seu horário de almoço, fiquem no pátio da escola, o diretor informou que: "Os profissionais  
24 ficam na calçada porque querem". Sobre se recusar a atender ligações na escola dizendo  
25 "não estar", o diretor esclareceu: "Só não atendo ligações quando estou ocupado. Quando  
26 isso ocorre, oriento a secretária a dizer que estou ocupado". Sobre o cumprimento de prazos  
27 estabelecidos para entrega de documentos, o diretor esclareceu que: "Faço questão de vir  
28 pessoalmente entregar documentos no RH da Secretaria, não espero o malote, cumpro todos  
29 os prazos". Concluindo, o diretor Marcos afirma: "Tudo o que eu tinha para dizer, já disse.  
30 Apenas gostaria de registrar e anexar gravações de áudios em WhatsApp e redes sociais,

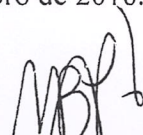


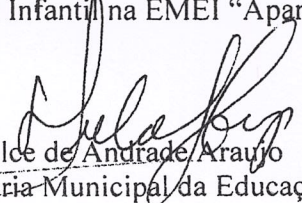
# Prefeitura Municipal de Assis


Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Ed. "Prof. Nicanor Luciano Gomes"

- 1 transcritos em textos de falas da secretária Analice". Na mais havendo a tratar, eu, Carolina
- 2 Camargo Oliveira *Quinta*, concluo o presente registro que vai assinado por
- 3 todos os presentes. Assis, 06 de setembro de 2018.

  
Marcos Bueno de Almeida Prado  
Diretor de Desenvolvimento Infantil na EMEI "Aparecida Manoel da Mota"

  
Dulce de Andrade Araujo  
Secretária Municipal da Educação

  
Kênia Elizabeth Vaz  
Supervisora de Ensino

Oi olha hoje eu fui da na educação bom eu fui fazer uma denuncia contra o Marcos ta de tudo que esta acontecendo na escola, a gi foi também já foi fazer anteriormente então eles vao fazer um sindicância para investigar tudo que acontece na escola ta o marcos vai ser afastado do cargo e todos os funcionários vao ser chamados na educação pra ouvir sobre o marcos. Como que o marcos ele trabalha ele age com os funcionários e eu conto com você rose ta bom eu so peço que você não conte pra nidia e nem pra regina por que você sabe que elas são as protegidas dele entendeu, então quanto mais funcionários tiver contra ele melhor vai ser pra gente por que ele não vai ficar na escola ta então eu espero que você mantenha isso em segredo eu vou falar com cada funcionário e eu vou contar com vocês. Seu eu não puder contar com vocês ele vai continuar na escola dele sendo ditador ele vai trabalhar por mais 7 anos se for pra aguentar ele por mais 7 anos vai ser duro então eu conto com vocês ninguém vai ser prejudicado em nada entendeu vao ser chamado la na educação pra ouvir como ele trabalha como ele lida com os funcionários como ele trata os funcionários eu espero contar com você ta bom qualquer coisa você me chama aqui.

Oi tá oque que aconteceu hoje que o marcos chamou vocês la na sala dele você tava junto também?

Conto com vc

Principalmente pra falar da Nidia

Aff ele é completamente desequilibrado

Ai ele pegou vcs?

Meninas eu preciso daquele áudio que eu enviei para vocês do marcos alguém tem ninguém me responde ninguém fala nada o que ta acontecendo tem professora que não olha mais pra minha cara o que ta acontecendo eu preciso saber quem enviou este áudio pro marcos eu já fiz um boletim de ocorrência hoje ta por que este tipo de assunto eu enviei individualmente hoje chegou la no gabinete da Dulce eu já pedi a quebra do sigilo do watszap eu quero saber por vocês quem mandou este áudio pra Nidia e a Nidia mandou pro Marcos por que vocês vao responder judicialmente e podem ser afastadas do cargo então eu não estou na escola pra brincar eu estou para trabalhar quem esta brincando de diretor é o Marcos. Então eu peço quem tiver este áudio mande pra mim e quem mandou pra quem não era para ter mandado me avise que eu fiz ocorrência e boletim de ocorrência

Terça feira 28 de agosto



Meninas eu vou me retirar do grupo que eu criei ta depois do áudio que eu mandei pra cada uma de vocês e foi parar no gabinete da Dulce pra mim assim acabou entendeu então todo comunicado que eu tiver que passar pra vocês vai ser so através de papel. Quem quiser me chamar pode me chamar que eu tenho o telefone de cada um ta. Por que o áudio que eu enviei pra vocês que foi parar no gabinete da Dulce tem o nome da Rose então vocês poderiam ter prejudicado ela.

Então antes de ser puxa saco do Marcos vocês tem que pensar nas coisas que vocês fazem então eu to me retirando do grupo tá por esse acontecimento tá e qualquer coisa que vocês precisarem fale comigo na secretaria da escola.

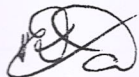
## REGISTRO DE ATENDIMENTO Nº 62 /2018

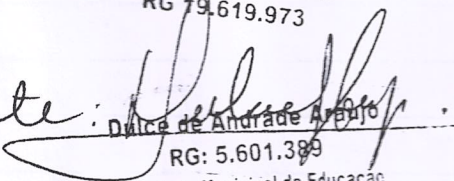
Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, estiveram reunidos no gabinete da Secretaria Municipal da Educação a Supervisora Kênia Elizabeth Vaz, a Secretária Municipal da Educação Dulce Andrade de Araújo e a Secretária da EMEI Aparecida Manoel da Mota Analice Leonardo da Silva para registrar denúncia contra o Diretor de Escola Marco Bueno de Almeida Prado, da EMEI Aparecida Manoel da Mota. Dulce perguntou o que estava acontecendo e Analice iniciou dizendo que a escola é do Diretor Marcos, que possui vícios e regras criadas por ele mesmo tais como: a Secretária Analice só é autorizada fazer matrículas no período da manhã, das 8h às 11h, mesmo estando disponível no período da tarde é proibida de fazer e tem que pedir para as mães voltarem de manhã no dia e horário agendados; as mães não podem levar seus filhos para efetuarem a matrícula, mesmo justificando que não tem com quem deixar; o pai não pode fazer matrícula; os pais não podem conhecer a escola após fazer matrícula; a criança matriculada na 2ª feira só começa freqüentar na outra segunda; os pais não podem retirar o filho da escola em horários diferentes dos estipulados pelo diretor que são 15h45 ou 16h45 e somente autoriza entrar se chegar até as 9h30 mesmo quando os pais precisam levar as crianças no médico, dentista ou seja tem seguir o horário do diretor e não aquele que os pais conseguem agendar a consulta; o diretor não permite que ninguém falte ou tire abonada. Analice informou que a Supervisora Kênia esteve na escola, orientou o diretor sobre o direito de abonar dos professores e solicitou que fosse feito um cronograma até o final do ano para que os mesmos possam gozar desse benefício. Analice informou que o diretor cumpre apenas 5 a 6 horas de trabalho por dia, saindo da escola todos os dias às 9h para tratar de assuntos particulares, retorna as 10h, às 12h sai para almoçar retorna as 14h e às 15h sai novamente para resolver assuntos particulares retornando as 16h, porém passa seu cartão apenas na entrada às 6h45 e na saída às 17h30, sem passar nenhum outro momento totalizando 10h45 de trabalho por dia. Analice informou que o Diretor Marcos diz que ele não precisa passar o ponto. Analice informou que a Professora de Desenvolvimento Infantil Nídia Cestari Moreno também registra apenas duas vezes o ponto, apenas ela pode fazer isso. Analice informou que ela e a Coordenadora Gislene são proibidas de entrar nos almoxarifados. Somente o Diretor Marcos e a PDI Nídia tem livre acesso, deixando a Coordenadora Gislene muito chateada e triste, pois os

professores pedem o material para ela e a mesma tem que pedir para a PDI Nídia, fazendo com que ela saia da sua sala de Berçário I diversas vezes. Analice informou que o diretor usa a sala dele para consertar celulares e vender no Mercado Livre deixando de cumprir suas atribuições e delegando todo o serviço para ela. Analice informou que a Unidade Escolar tem mais ou menos um total de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) na conta do PDDE há mais de 4 anos, valor este que o Governo Federal através do MEC disponibiliza todos os anos para Melhorias na Unidade Escolar e o Diretor Marcos até hoje não se propôs a fazer o uso desse dinheiro. Para utilizar essa verba a Unidade Escolar necessita ter a APM e a mesma somente foi composta no mês de maio quando o diretor Marcos esteve de férias. Analice informou que a Denise responsável pelo setor de convênios sempre solicita que o dinheiro seja gasto, pois a escola corre o risco de perder essa verba. Analice informou que o Diretor Marcos não atende nenhuma convocação de reunião, cursos, orientações enviadas pela SME, mandando sempre a Coordenadora Gislene ou a Secretária em seu lugar. Manda as duas funcionárias tirarem par ou impar para ver quem irá na reunião. Analice informou que a sala do diretor Marcos parece um "lixão", com tranqueiras espalhadas na sala toda. Analice informou que Marcos fala mal de todos na Secretaria Municipal da Educação, desde a Secretária Dulce, a Supervisora Kênia e assim por diante. Analice informou que o Diretor colocou defeito em todos os brinquedos que chegaram, dizendo que os carrinhos de bombeiro vão estragar rapidamente, que a cozinha de madeira não é para a faixa etária, que as bonecas são muito grandes, nada para ele está bom. Analice informou que o diretor não gosta de fazer reunião de pais. A Supervisora anterior Graziela exigiu que ele faça pelo menos 1 reunião por ano, o que é pouco para a Coordenadora, pois os pais vivem cobrando reuniões para saberem sobre o dia-a-dia e o desenvolvimento de seus filhos. Analice informou que documentos oficiais da escola não tem valor nenhum para o Diretor Marcos. Ele diz que é perda de tempo fazer diário de classe, Plano Gestor, atas, livro ponto, etc... . Analice informou que o diretor diz que material escolar tem que ser economizado. Ele não admite que os professores peçam material para ele. Diz que o material não é para ser gasto e com isso os Professores e a Coordenadora acabam comprando os materiais que necessitam. Analice informou que a Coordenadora Gislene não pode imprimir nenhuma material sem que ele pergunte pra que vai se usado e caso não concorde não deixa a mesma fazer as cópias. Analice informou que não podem receber visita de

A

nenhum estranho na escola ( pai, marido, irmão, etc...), somente o Diretor Marcos pode receber seus amigos, ficando na sala dele o dia inteiro, inclusive se utilizando do computador e da internet da escola. Analice citou um acontecimento onde uma professora recebeu uma sacola de chocolates de um admirador secreto e o diretor esculachou a professora em sua sala, ela saiu chorando, como se a professora tivesse culpa. Analice informou que o diretor não autoriza fazer exposição e nem festa na escola. Nas festinhas que acontecem internamente, os pais são proibidos de participar. Analice informou que a qualificação dos professores pouco importa para o Diretor, não estimulando ninguém e criticando as professoras que gostam de estudar, deixando as mesmas chateadas com sua fala. Analice informou que o Diretor proíbe o uso de celular na Unidade, com exceção dele e da PDI Nídia, sendo que somente os dois tem acesso a senha do wi-fi. A unidade tem duas internet's: Vivo e Infoassis. Nídia sai diversas vezes da sua sala, o Berçário I, para usar o celular na Diretoria. Analice informou que algumas professoras não vão para casa no horário do almoço, porém as mesmas não podem ficar nem mesmo no pátio. Elas tem que sair da escola. Somente a PDI Nídia pode fazer seu horário de almoço na Unidade Escolar. Analice informou que toda ligação que recebe, principalmente quando é da SME, o Diretor Marcos manda falar que não está, porém a Secretária relata que não tem obedecido esta ordem pois não é secretária particular de Marcos. Analice informou que o Diretor não cumpre prazos estipulados pela SME, principalmente com o RH em relação a entrega dos pontos. A Supervisora Kênia pontuou que em muitas da situações citadas por Analice, o Diretor Marcos já foi orientado verbalmente e por escrito, por ela, pela Secretária Municipal da Educação Dulce e por outros supervisores, porém o Diretor não acata tais orientações. A Secretária Dulce Andrade de Araújo informou que os fatos citados são bastante graves e que irá verificar quais providências deverão ser tomadas. Nada mais havendo a tratar, eu, Kênia Elizabeth Vaz, conluo o presente registro, que será firmado pelos presentes. Assis, 09 de agosto de 2018.

  
Kênia Elizabeth Vaz  
Supervisor de Ensino  
RG 19.619.973

  
Dulce de Andrade Araújo  
RG: 5.601.389  
Secretaria Municipal da Educação